



REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS – III SIMPÓSIO DE LUTA CONTRA A AIDS DO HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

A Comissão Científica estabelece as normas para a submissão e os critérios de aprovação dos trabalhos científicos para o III Simpósio de Luta Contra a AIDS do HC/UFTM 2025.

CAPÍTULO I SOBRE A SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1º) Para o evento, poderão ser inscritos trabalhos com a temática HIV/AIDS provenientes de investigações científicas, independentemente do desenho de estudo, como: relatos de experiências em ensino ou extensão, estudos empíricos, estudos de revisão, estudos de caso e resultados totais ou parciais de investigações científicas. Os resumos devem ser elaborados em conformidade com as orientações deste regulamento.

2º) As inscrições de trabalhos serão realizadas no período de **01/11/2025 a 23/11/2025**, exclusivamente de forma *online*, por meio do site <https://funepueventos.com.br/?eID=13>

3º) A inscrição dos trabalhos deverá ser efetuada na área temática única:

1. Aspectos multidisciplinares em HIV/AIDS.

CAPÍTULO II DOS CRITÉRIOS DE SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

4º) Na submissão do resumo deverá ser informado o endereço eletrônico completo do autor principal (1º autor) do trabalho, para comunicação durante o processo de avaliação.

5º) Para a apresentação do resumo, em caso de aceite, pelo menos 1 (um) dos autores deverá estar inscrito no evento. Sem a comprovação dessa condição, o trabalho não poderá ser apresentado.

6º) Cada trabalho poderá ter até 6 (seis) autores.

7º) Todos os trabalhos inscritos devem, necessariamente, estar vinculados a algum docente ou profissional de nível superior responsável, que devem constar na lista de autores.

8º) A grafia dos nomes do(s) autor(es) e a revisão ortográfica do texto é de responsabilidade dos autores. Todos os certificados e comprovantes serão confeccionados com base nessas informações.

9º) Os resumos devem ser redigidos em português.

10º) Os trabalhos fruto de estudos realizados com seres humanos ou animais, devem comprovar que foram aprovados por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Essa informação deve estar descrita na seção de ‘métodos’ do resumo, incluindo o respectivo número do Certificado de Apresentação de Apreciação Ética (CAAE).

Observação: Estão dispensados de comprovar a aprovação pelo CEP apenas os estudos/pesquisas caracterizados no artigo 1, da Resolução CNS Nº 510/2016. A ausência de comprovação da aprovação do CEP implicará na não aprovação do trabalho pelos avaliadores

11º) O resultado da avaliação será divulgado pelo sistema Funepu Eventos, na aba “**trabalhos/ Submissões**” até o dia 20 de novembro de 2023.

CAPÍTULO III

INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DOS RESUMOS

12º) A inscrição dos trabalhos deverá ser realizada no *template* do evento (Anexo 1), e estar de acordo com as seguintes instruções:

- a) Deve conter Título, Autores, Filiação dos Autores, Resumo contendo Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados, Conclusões e Referências.
- b) O texto do resumo, redigido em português, deve conter entre 2500 e máximo 3000 caracteres com espaços.
- c) O texto do resumo deve estar estruturado em 5 (quatro) seções: Introdução, Métodos, Resultados, Conclusão e Referências.
- d) Não colocar figuras, gráficos, tabelas ou imagens no resumo.
- e) O título e o corpo do texto do resumo deverá estar em fonte Times New Roman, tamanho 12. Os títulos das seções devem estar em negrito. Todo o corpo do resumo deve estar com alinhamento do tipo 'justificado'.
- f) O título do resumo deve estar centralizado e ser escrito com letras MAIÚSCULAS, tamanho 14, **em negrito**.

Exemplo: PREVALÊNCIA DE DIAGNÓSTICO DE HIV/AIDS EM UM HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE MINAS GERAIS.

- g) A ordem de envio dos nomes dos autores será a mesma emitida no certificado. Ordem recomendada para os autores: autor principal/apresentador do trabalho, coautores, orientador.
- h) Os autores devem estar indicados em ordem de autoria, sendo permitido o número máximo de seis (6) autores. Os nomes completos devem ser redigidos em tamanho 12 e em negrito. Autores do trabalho com nome sublinhado e com o 1 em cima (sobescrito) do nome. O autor principal/apresentador do trabalho com nome sublinhado. Deve-se colocar o endereço eletrônico logo após o nome, entre parênteses. Orientador com o 2 sobescrito em cima do nome. Em nota de rodapé, inserir a titulação máxima e a instituição a qual pertence os autores e orientador, inserir nome da instituição completo por extenso, sigla entre parêntesis.

Exemplo:

Ana Maria de Oliveira¹ (nome@email.com)

Renato Oliveira de Souza²

Exemplo nota de rodapé:

¹ Acadêmico do Curso de Medicina da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM).

³ Orientador. Doutor em Ciências. Professor da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM).

- a) O trabalho deverá ser apresentado pelo autor principal. Sob nenhuma hipótese serão aceitas apresentações por outro autor que não seja o principal.

13º) Indicar de três a cinco palavras-chave (descritores), separadas por ponto e vírgula. Utilizar, preferencialmente, descritores do sistema DeCS (Descritores em Ciências da Saúde: <https://decs.bvsalud.org/>).

Exemplo: AIDS; HIV; Infectologia.

14º) A introdução deve apresentar brevemente o contexto do trabalho, justificando a razão que motivou a realização do mesmo e sua relevância.

15º) O objetivo do trabalho deve ser apresentado ao final da introdução.

16º) A seção de métodos deve apresentar o tipo de estudo, os métodos/técnicas empregados para desenvolvimento do estudo, os procedimentos adotados para sua operacionalização e a forma de análise dos dados. Não esquecer de referir aprovação no CEP, se for o caso.

17º) Os resultados principais devem ser descritos em concordância com os métodos descritos no resumo, servindo de sustentação para as conclusões.

18º) A conclusão deve ser apresentada de forma clara e objetiva e baseada exclusivamente nos resultados obtidos. É fundamental articular o objetivo proposto com a conclusão apresentada.

19º) As referências deverão estar em formato Vancouver (no corpo do resumo e nas referências).

CAPÍTULO IV

DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

20º) Os trabalhos serão avaliados pela comissão avaliadora, seguindo os critérios abaixo. Os trabalhos serão classificados em “Aceito” ou “Não aceito”.

Critérios para avaliação para os trabalhos a serem apresentados (Avaliação 1)

- 1) Relevância e originalidade (avaliação em 0-10 pontos; peso 3),
- 2) Adequação do título em relação ao conteúdo do trabalho (avaliação em 0-10 pontos; peso 1),
- 3) Adequação dos métodos aos objetivos do trabalho (avaliação em 0-10 pontos; peso 3),
- 4) Adequação das conclusões aos objetivos e achados do trabalho (avaliação em 0-10 pontos; peso 2),
- 5) Adequação da escrita e qualidade gramatical (avaliação em 0-10 pontos; peso 1).

21º) Por questões de estrutura física, serão aceitos para apresentação o **número máximo de 30 resumos**.

22º) Os resumos aceitos para apresentação serão classificados de acordo com a pontuação obtida a partir dos critérios de avaliação mencionados acima, respeitando o limite de 20 resumos.

CAPÍTULO V

ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

23º) Os trabalhos aprovados serão apresentados na modalidade ‘banner/pôster’, que deve ser confeccionado em ***PAPEL, com canaletas ou cordão suspenso para pendurar o banner, nas dimensões 90 cm de largura por 120 cm de altura e de acordo com as determinações deste regulamento.***

24º) A organização do evento não se responsabilizará pelos custos de confecção dos pôsteres.

25º) Os trabalhos deverão ser apresentados pelo autor relator/apresentador indicado no momento da inscrição.

26º) O autor apresentador terá um tempo de apresentação de 5 (cinco) a 10 (dez) minutos para cada trabalho.

É expressamente vedada a manifestação dos demais autores e/ou orientadores antes, durante e após a apresentação do trabalho, ficando a cargo única e exclusivamente do apresentador esclarecer os questionamentos do público.

CAPÍTULO VI DOS CERTIFICADOS E ANAIS

27º) O certificado de apresentação de trabalhos será fornecido na forma digital e será enviado ao e-mail do autor principal (1º autor) do trabalho. Os certificados serão emitidos apenas para os trabalhos que forem efetivamente apresentados.

28º) Será gerado um único certificado por trabalho, constando: título do estudo e o nome de todos os seus autores, redigidos na forma exata como foram digitados no momento da submissão.

29º) Os resumos dos trabalhos aprovados e apresentados serão publicados nos Anais do evento (formato digital) que será disponibilizado o link por e-mail após a publicação dos anais.

Parágrafo único: em caso de dúvidas entre em contato: lutacontraaidshc@gmail.com

CAPÍTULO VII CONSIDERAÇÕES FINAIS

30º) A Comissão Organizadora reserva-se o direito de cancelar, interromper, suspender ou adiar este processo no todo ou em parte, em caso fortuito ou de força maior.

31º) Os autores e orientadores dos trabalhos reconhecem e declaram, assumindo todas as responsabilidades legais, de forma irrevogável e irretratável, que todas as informações fornecidas, bem como o conteúdo do trabalho inscrito, são verdadeiras, próprias e originais.

32º) As Comissões Organizadora e Científica são incontestavelmente soberanas nas suas decisões, inexistindo a possibilidade de recursos ou manifestações de qualquer espécie.

33º) A inclusão de qualquer trabalho, desde que cumprindo as regras deste Edital, já caracteriza a aceitação irrestrita a todas as regras aqui previstas.

34º) Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora e a decisão será comunicada aos envolvidos de maneira mais brevemente possível.

Dra. Quenia Cristina Gonçalves da Silva

Coordenadora Comissão Científica

ANEXO 1 -TEMPLATE DO RESUMO



TÍTULO DO TRABALHO, MAIÚSCULA, TAMANHO 14, CENTRALIZADO, EM NEGRITO

Tamanho 11 negrito - Nome completo dos autores¹
Ana Maria de Oliveira¹ (nome@email.com)

Roberta Gonçalves da Silva²

RESUMO

INTRODUÇÃO

A formatação do trabalho deve seguir rigorosamente os seguintes padrões técnicos, a fim de garantir uniformidade e qualidade editorial. O título e o corpo do texto do resumo deverá estar em fonte Times New Roman, tamanho 12. Todo o corpo do resumo deve estar com alinhamento do tipo 'justificado'.

A seção intitulada **INTRODUÇÃO** apresenta o tema da pesquisa, contextualizando seu objeto de estudo, o problema da pesquisa, os objetivos, a relevância científica e/ou social, além da justificativa da investigação. Deve conter a delimitação do problema e, quando cabível, uma breve revisão teórica que fundamente o estudo, explicitando, sempre que possível, a originalidade e a lógica que guiou a investigação ou questões envolvidas no processo de escolha de trabalhos a citar.

METODOLOGIA

Esta seção deve apresentar, de forma clara, precisa e objetiva, os procedimentos adotados na condução da pesquisa, permitindo sua reprodutibilidade por outros pesquisadores. Deve-se explicitar o tipo e o delineamento da pesquisa, os métodos

¹ Coloque a relação de autores, seguindo a ordem de maior contribuição para menor, contendo as informações: titulação máxima (acadêmico de xxxxx) e instituição por extenso e sigla.

² Orientador. Coloque titulação máxima e instituição por extenso e sigla.

utilizados, as técnicas de coleta e análise de dados, a caracterização do universo ou da amostra investigada, bem como o período e o local de realização do estudo.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

Nesta seção, os resultados obtidos a partir da pesquisa devem ser apresentados de forma clara, organizada e interpretativa, com base na metodologia adotada. Os resultados devem ser discutidos de forma crítica, articulando-os ao referencial teórico e aos objetivos do estudo, de modo a evidenciar sua relevância, originalidade e possíveis implicações práticas ou científicas. É fundamental que a discussão vá além da descrição dos dados, promovendo comparações com estudos anteriores e destacando convergências, divergências e limites da investigação.

CONCLUSÃO

Deve retomar os objetivos do estudo e apresentar, de forma sintética e coerente, as principais conclusões decorrentes da análise realizada. Devem ser fundamentadas exclusivamente nos resultados obtidos, sem introdução de novos dados, e escritas em tom conclusivo, preferencialmente sem o uso de citações. É importante que o autor evidencie a contribuição do trabalho para o campo do conhecimento em que está inserido, ressaltando sua originalidade, aplicabilidade ou inovação.

REFERÊNCIAS

Esta seção deve incluir apenas as **fontes bibliográficas mencionadas no texto**. A ordem dos itens em cada referência deve obedecer às normas vigentes da Vancouver:

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV infected patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25;347(4 Suppl 2):284-7.

Costa MCS, Rossi LA, Lopes LM, Cioffi CL. Significados de qualidade de vida: análise interpretativa baseada na experiência de pessoas em processo de reabilitação de queimaduras. Rev Latinoam Enferm. 2008;16(2):252-9

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO TRABALHO NO SITE

funepueventos.com.br

1. Apenas um dos autores deve fazer a submissão do trabalho no site, mas antes é necessário que todos os autores do trabalho já tenham feito o cadastro no site independente se irá ou não participar do evento. Para fazer o cadastro basta clicar no item **Cadastre-se** disponível no menu **Acesso** ou botão no canto superior direito como indicam as setas na imagem a seguir.



2. Se já fez o cadastro passe para o próximo tópico. Veja na imagem a seguir a página de cadastro onde todas as informações são de preenchimento obrigatório exceto o campo **Complemento** do endereço. Com relação ao seu endereço você deve informar apenas o CEP e clicar no botão **Verifica CEP**. Se o CEP estiver correto irá preencher automaticamente os demais campos faltando você informar apenas o número e se for o caso o complemento.

A imagem mostra a página de cadastro do site funepueventos.com.br. O formulário contém campos para: Nome (Manoel da Silva Pereira), E-mail (silva.pereira@uftm.edu.br), Senha (mascara de pontos), Repita a Senha (mascara de pontos), CPF (14042469248), Maior Titulação (Doutor), Nome para o Crachá (Manoel), Instituição (UFTM), Telefone (34982899), Celular (874727473). Abaixo, há a seção "ENDEREÇO" com campos para CEP (38040100), Logradouro (Rua Arlinda Cruvinel Borges), Número (423), Complemento (Apartamento / Quadra / setor / etc), Bairro (Jardim Induberaba), Cidade (Uberaba), Estado (MG). Há um botão "Verifica CEP" e um link "Correios". No canto inferior direito, há um botão "Salvar". Uma janela de "Atenção" está aberta, com o texto: "OK - Cadastro processado com sucesso. - VERIFIQUE SEU E-MAIL. Enviamos uma mensagem. Confira se caiu no SPAM." e um botão "Ok". Uma seta vermelha aponta para a janela de "Atenção".

Após informar todos os dados clique no botão **Salvar**. Se não tiver nenhum erro vai aparecer uma janela de Atenção como indicado pela seta na imagem acima. A mensagem informa que o cadastro foi processado com sucesso e é muito importante você verificar se recebeu no e-mail a mensagem automática que é enviada em seguida. Se não encontrou é possível que ela tenha caído no spam e neste caso informe ao seu sistema de e-mail que não se trata de lixo eletrônico. Este procedimento é importante porque você receberá outras mensagens automáticas, como por exemplo sobre a avaliação do seu trabalho.

3. Se você já fez com sucesso o seu cadastro clique na opção **Entrar** do menu Acesso ou no botão **Entrar** no canto superior direito como mostram as setas na imagem a seguir.



4. Na página de acesso informe o e-mail e senha. São os mesmos informados no momento do seu cadastro. Depois clique no botão **Entrar** como mostra a seta na imagem a seguir



5. Se todos os autores do trabalho já fizeram o cadastro (passo 2) com sucesso e você já tem o trabalho devidamente elaborado/revisado/formatado de acordo com as regras então prepare uma cópia deste trabalho no formato PDF para enviar no site. Para isso use a opção **Submissões** do menu Trabalho como mostra a seta na imagem a seguir.



6. Após clicar no item **Submissões** vai aparecer a página onde você pode controlar/acompanhar as suas submissões de trabalhos.

Trabalhos / Submissões

Trabalhos Submetidos

Nova Submissão Alterar Submissão Enviar Nova Versão Corrigida

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
----	--------	-----------	------	--------	--------

A seta na imagem acima indica o botão **Nova Submissão** que você deve usar para enviar um trabalho para o evento.

7. Após clicar no botão **Nova Submissão** vai aparecer a página para informar os dados do seu trabalho e anexar o arquivo PDF. Veja na imagem a seguir.

Nova Submissão

Evento : V Congresso do Diabetes do Triângulo Mineiro

Área : Diabetes - TIPO 1

Título : Espectro clínico das manifestações musculares da diabetes mellitus

Resumo : O diabetes mellitus (DM) é um grupo de doenças caracterizadas por hiperglicemia resultante de defeitos na secreção e/ou ação da insulina. Nas últimas décadas, o DM tornou-se um crescente problema de saúde pública, devido ao aumento de sua prevalência. O diagnóstico é estabelecido quando há um ou mais dos seguintes critérios: glicemia em jejum ≥ 126 mg/dl e 200 mg/dl e 200 mg/dl, respectivamente. O DM tipo 2 (DM2) é o mais comum, associado à hipertensão arterial, obesidade, sedentarismo e, frequentemente, a dislipidemia. As complicações do DM são classificadas como microvasculares (nefropatia, retinopatia), macrovasculares (doença coronária, doença arterial periférica) e mistas. A progressão da doença é influenciada por fatores de risco, como a duração da doença, o controle glicêmico e de outros fatores de risco resultam em prevenção ou diminuição dos custos da doença, além da prevenção de complicações. O rastreamento e o diagnóstico precoce de complicações resultam em prevenção de complicações e insucesso da nefropatia diabética e insuficiência renal crônica, além da prevenção de amputações em membros inferiores.

Coautores : jose.silva@unb.br , flavio.pereira@ufrrj.br

Enviar Trabalho em PDF

Enviar Trabalho Cancelar

Clique para selecionar o evento

Selecione a área

Digite o título do trabalho

Digite o resumo do trabalho

Informe o e-mail dos outros autores (já cadastrados) separando com vírgula. O seu e-mail não é necessário, você é considerado o autor principal.

Use este botão para anexar o PDF do trabalho.

Por último clique no botão

ATENÇÃO

- Após o envio do trabalho **NÃO** é possível alterar/adicionar coautores, trocar arquivo PDF, corrigir título, resumo, área ou evento.
- Colocando o mouse sobre a imagem  você pode consultar as orientações sobre o respectivo campo.
- Se no campo **Evento** não aparecer nenhuma opção para escolha é porque as submissões para o evento ainda não abriram ou já se encerraram.
- Se no campo **Área** não aparecer nenhuma opção é porque o Diretor científico do evento ainda não designou os avaliadores para a(s) área(s). Se achar conveniente entre em contato com a organização para mais informações.

8. Após o envio do trabalho você pode acompanhar todo o processo na mesma página onde teve início o processo de submissão.

Trabalhos / Submissões

Trabalhos Submetidos

Nova Submissão Ver Submissão Enviar Nova Versão Corrigida

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

A sua submissão receberá um código, no exemplo da imagem acima é 1. Você pode ver também o título do trabalho, autores, área, evento e o **Status** que no exemplo é **Aguarde - Em Avaliação**. Basta colocar o mouse sobre a imagem que aparece no Status para ver. O seu trabalho será direcionado aleatoriamente para um dos avaliadores designados pelo Diretor da Área. Este avaliador irá recomendar ao diretor da área **Aceitar** ou **Não Aceitar** o trabalho.

9. **TRABALHO ACEITO COM CORREÇÕES**: Se o avaliador entender que o trabalho pode ser **Aceito** desde que sejam feitas alterações, ele irá **Aceitar com Correções**. Neste caso você deverá ver o parecer, fazer as alterações e enviar um novo PDF.

Trabalhos / Submissões

Trabalhos Submetidos

Nova Submissão Ver Submissão Enviar Nova Versão Corrigida

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

Veja na imagem acima que o Status do trabalho mudou para um lápis verde. Colocando o mouse em cima deste lápis você vai ver a mensagem **Faça Correções**. Veja na imagem a seguir como ver as recomendações de correções solicitadas pelo avaliador.

Trabalhos / Submissões

Trabalhos Submetidos

Nova Submissão Ver Submissão Enviar Nova Versão Corrigida

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

Clique no título do trabalho para selecioná-lo. O fundo vai ficar amarelo e o botão **Ver Submissão** será habilitado, como mostra a imagem.

9.1. Clique no botão **Ver Submissão**.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título:

Autor(es):

Resumo:

Arquivos Submetidos						
ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

A imagem acima mostra as informações básicas do trabalho submetido, título, autor(es), resumo e arquivo PDF enviado com a data do envio, a recomendação do avaliador para este PDF enviado e um botão para você ler o parecer do avaliador. Clicando no botão ***Veja Parecer do Avaliador***, como mostra a seta na imagem acima irá aparecer uma janela mostrando o parecer do avaliador como mostra a imagem abaixo.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título:

Autor(es):

Resumo:

Parecer do Avaliador:

As referências não estão de acordo com as normas solicitadas.

Ok

Após ver as considerações do avaliador clique no botão OK ou no  como mostram as setas na imagem acima. Você voltará para a página anterior como mostra a imagem a seguir.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título:

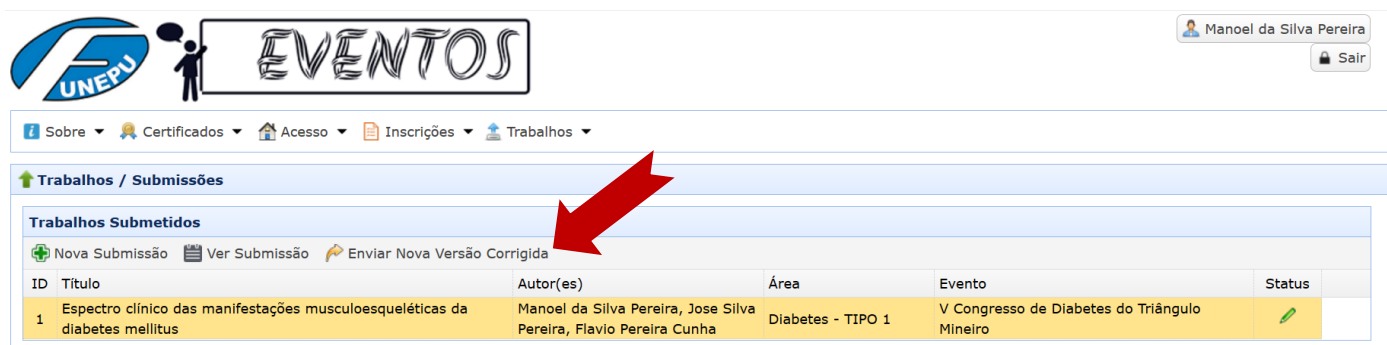
Autor(es):

Resumo:

Arquivos Submetidos						
ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

Para fechar esta página clique no  como mostra a seta na imagem acima.

9.2. De volta a página de trabalhos submetidos, você poderá enviar uma nova versão PDF do trabalho com as correções solicitadas pelo avaliador.

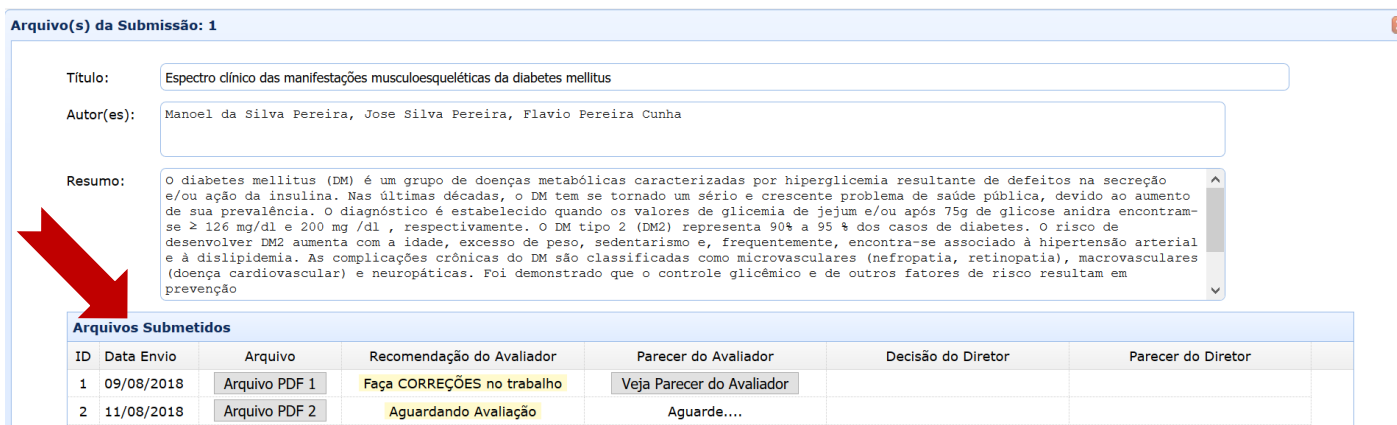


Para isso, com o trabalho selecionado (clique no título do trabalho para selecionar = fundo amarelo), clique no botão **Enviar Nova Versão Corrigida**, como mostra a seta na imagem acima. Vai abrir uma janela para você poder enviar o novo arquivo PDF. Veja imagem a seguir.



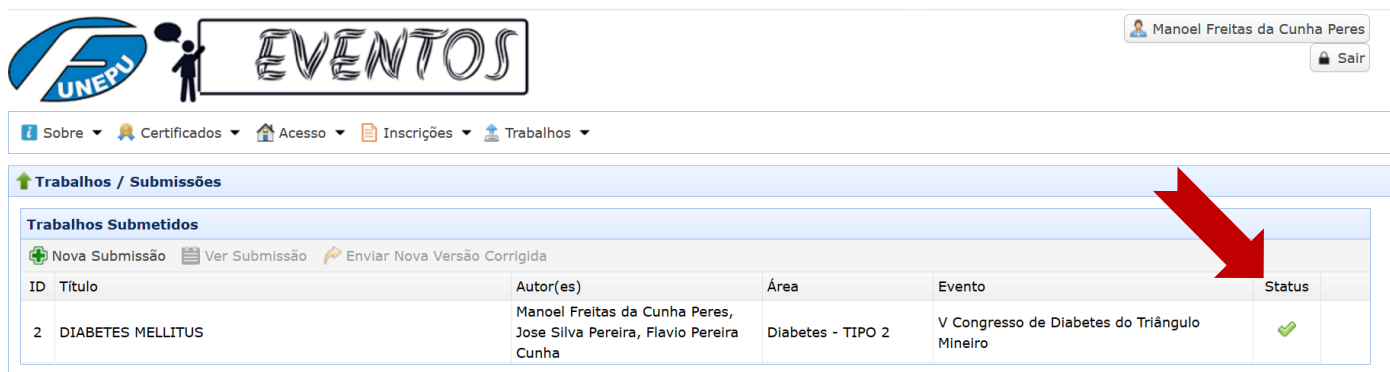
Para enviar o novo PDF clique no botão **Buscar no Computador PDF do Trabalho Corrigido** como mostra a seta na imagem acima. Este arquivo PDF não deve ter mais de 5mb de tamanho. Depois de selecionar o novo PDF clique no botão **Enviar Trabalho Corrigido**.

Após o envio deste novo arquivo PDF o seu trabalho volta para o Status **Aguarde - Em Avaliação** e voltamos ao item 8 onde vamos aguardar o avaliador emitir um novo parecer. Eventualmente o avaliador pode novamente emitir um parecer solicitando novas correções. Neste caso você deverá repetir os passos aqui do item 9 para atender às novas solicitações de correção. Veja na imagem seguinte que agora ao ver a submissão como explicado no item 9.1 vai ter o histórico de arquivos enviados do trabalho com o parecer do avaliador.



Quando finalmente o avaliador emitir um parecer para **Aceitar** ou **Não Aceitar** é que o trabalho será liberado para o diretor da área tomar a decisão final.

10. TRABALHO ACEITO PELO AVALIADOR: Se o avaliador entender que o trabalho deve ser aceito para publicação no evento, ele vai emitir um parecer sugerindo ao diretor da área para **Aceitar** o trabalho.

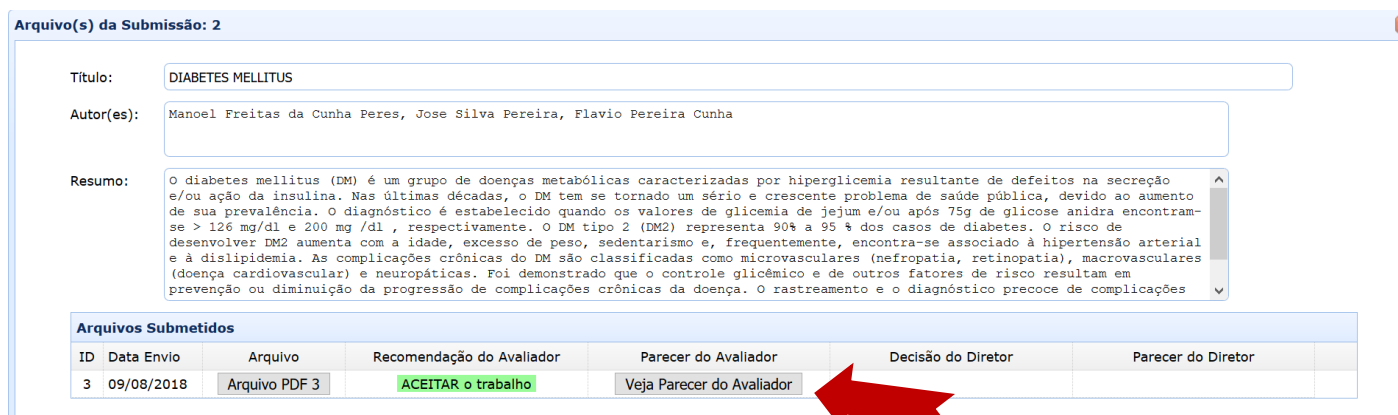


The screenshot shows the 'Trabalhos / Submissões' page. The table 'Trabalhos Submetidos' has the following data:

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
2	DIABETES MELLITUS	Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 2	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	✓

Neste caso veja que a imagem do Status do trabalho agora é ✓. Ao colocar o mouse em cima desta figura você verá a mensagem **Trabalho Aprovado pelo Avaliador. Aguardando decisão final do diretor.**

10.1. Quando o avaliador emite um parecer favorável para o diretor **Aceitar** o trabalho também é possível ver o seu parecer como indica a seta na imagem a seguir.



The screenshot shows the 'Arquivo(s) da Submissão: 2' page. The submission details are as follows:

Título: DIABETES MELLITUS

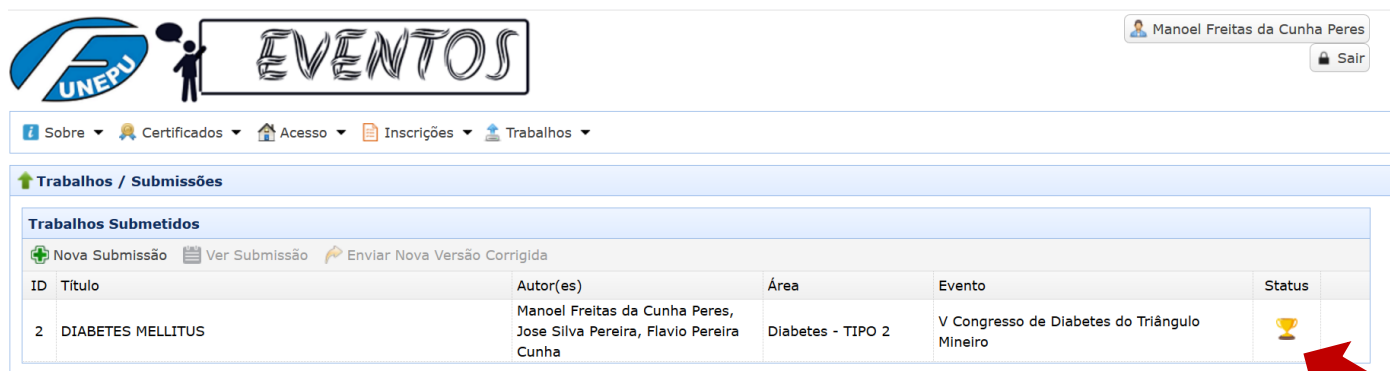
Autor(es): Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha

Resumo: O diabetes mellitus (DM) é um grupo de doenças metabólicas caracterizadas por hiperglicemia resultante de defeitos na secreção e/ou ação da insulina. Nas últimas décadas, o DM tem se tornado um sério e crescente problema de saúde pública, devido ao aumento de sua prevalência. O diagnóstico é estabelecido quando os valores de glicemia de jejum e/ou após 75g de glicose anidra encontram-se > 126 mg/dl e 200 mg /dl , respectivamente. O DM tipo 2 (DM2) representa 90% a 95 % dos casos de diabetes. O risco de desenvolver DM2 aumenta com a idade, excesso de peso, sedentarismo e, frequentemente, encontra-se associado à hipertensão arterial e à dislipidemia. As complicações crônicas do DM são classificadas como microvasculares (nefropatia, retinopatia), macrovasculares (doença cardiovascular) e neuropáticas. Foi demonstrado que o controle glicêmico e de outros fatores de risco resultam em prevenção ou diminuição da progressão de complicações crônicas da doença. O rastreamento e o diagnóstico precoce de complicações

The table 'Arquivos Submetidos' has the following data:

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
3	09/08/2018	Arquivo PDF 3	ACEITAR o trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

11. TRABALHO ACEITO PELO DIRETOR DA ÁREA: Se o diretor decidir **Aceitar** o trabalho para publicação no evento o **Status** vai mudar para 🏆 **Trabalho Aprovado pelo Avaliador. Publicado pelo Diretor.** Como mostra a imagem a seguir.



The screenshot shows the 'Trabalhos / Submissões' page. The table 'Trabalhos Submetidos' has the following data:

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
2	DIABETES MELLITUS	Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 2	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	🏆

- 11.1. Com este **Status** o trabalho já é publicado no site do evento no botão **Trabalhos Aceitos** como mostra a seta na imagem a seguir.



Ao clicar no botão **Trabalhos Aceitos** vai aparecer a relação de todos os trabalhos publicados no evento com link para download do PDF para os leitores, como mostra a imagem a seguir.



Para acesso a esta página não é necessário ter usuário ou ter feito o acesso.

12. A partir do momento que o Diretor da Área deu o parecer final **Aceitando** o trabalho para publicação no evento os autores já poderão emitir o certificado.



Para emissão do certificado, após se identificar como explicado nos itens 3 e 4, basta o autor entrar no item **Meus Certificados** do menu **Certificados**. Para emitir o certificado basta clicar no botão **Emitir** como mostra a seta na imagem a seguir.