



**REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS – I SIMPÓSIO DE LUTA  
CONTRA A AIDS DO HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
TRIÂNGULO MINEIRO**

A Comissão Científica estabelece as normas para a submissão e os critérios de aprovação dos trabalhos científicos para o I Simpósio de Luta Contra a AIDS do HC/UFTM 2023.

**CAPÍTULO I  
SOBRE A SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

1º) Para o evento, poderão ser inscritos trabalhos com a temática HIV/AIDS provenientes de investigações científicas, independentemente do desenho de estudo, como: relatos de experiências em ensino ou extensão, estudos empíricos, estudos de revisão, estudos de caso e resultados totais ou parciais de investigações científicas. Os resumos devem ser elaborados em conformidade com as orientações deste regulamento.

2º) As inscrições de trabalhos serão realizadas no período de **1º/11/2023 a 15/11/2023**, exclusivamente de forma *online*, por meio do site <https://funepueventos.com.br/?eID=13>

3º) A inscrição dos trabalhos deverá ser efetuada na área temática única:

1. Aspectos multidisciplinares em HIV/AIDS.

## CAPÍTULO II

### DOS CRITÉRIOS DE SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

4º) Na submissão do resumo deverá ser informado o endereço eletrônico completo do autor principal (1º autor) do trabalho, para comunicação durante o processo de avaliação.

Observação: A apresentação do trabalho pode ser feita por outro autor que não seja necessariamente o autor principal. Nesse caso, esse será designado como **autor apresentador**.

5º) Para a apresentação do resumo, em caso de aceite, pelo menos 1 (um) dos autores deverá estar inscrito no evento. Sem a comprovação dessa condição, o trabalho não poderá ser apresentado.

6º) Cada trabalho poderá ter até 6 (seis) autores.

7º) Todos os trabalhos inscritos devem, necessariamente, estar vinculados a algum docente ou profissional de nível superior responsável, que devem constar na lista de autores.

8º) A grafia dos nomes do(s) autor(es) e a revisão ortográfica do texto é de responsabilidade dos autores. Todos os certificados e comprovantes serão confeccionados com base nessas informações.

9º) Os resumos devem ser redigidos em português.

10º) Os trabalhos fruto de estudos realizados com seres humanos ou animais, devem comprovar que foram aprovados por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Essa informação deve estar descrita na seção de 'métodos' do resumo, incluindo o respectivo número do Certificado de Apresentação de Apreciação Ética (CAAE).

Observação: Estão dispensados de comprovar a aprovação pelo CEP apenas os estudos/pesquisas caracterizados no artigo 1, da Resolução CNS Nº 510/2016. A ausência de comprovação da aprovação do CEP implicará na não aprovação do trabalho pelos avaliadores

11º) O resultado da avaliação será divulgado pelo sistema Funepu Eventos, na aba **“trabalhos/ Submissões”** até o dia 23 de novembro de 2023.

### CAPÍTULO III

#### INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DOS RESUMOS

12º) A inscrição dos trabalhos deverá ser realizada no *template* do evento (Anexo 1 disponível no link <https://funepueventos.com.br/download/template.simposio.aids.docx>), e estar de acordo com as seguintes instruções:

- a) Deve conter Título, Autores, Filiação dos Autores, Resumo, Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados, Conclusões e Referências Bibliográficas.
- b) O texto do resumo, redigido em português, deve conter entre 2500 e máximo 3000 caracteres com espaços.
- c) O texto do resumo deve estar estruturado em 5 (quatro) seções: Introdução, Métodos, Resultados, Conclusão e Referências bibliográficas.
- d) Não colocar figuras, gráficos, tabelas ou imagens no resumo.
- e) O título e o corpo do texto do resumo deverá estar em fonte Times New Roman, tamanho 12. Os títulos das seções devem estar em negrito. Todo o corpo do resumo deve estar com alinhamento do tipo ‘justificado’.
- f) O título do resumo deve estar centralizado e ser escrito com letras minúsculas, exceto pela primeira do texto ou letras de nomes próprios.  
Exemplo: Prevalência de diagnóstico de HIV/AIDS em um hospital universitário de Minas Gerais.
- g) Os autores devem estar indicados em ordem de autoria, sendo permitido o número máximo de seis (6) autores. Os nomes completos devem ser redigidos. O nome do autor apresentador deve estar sublinhado. Para o autor principal (1º. autor), o endereço eletrônico deve vir logo após o nome, entre parênteses. Observar as mesmas orientações no caso de ser a mesma pessoa o autor principal e autor responsável.

Exemplo 1:

Giselle Vanessa Moraes (giselle.moraes@uftm.edu.br)

Quênia Cristina Gonçalves da Silva

Ana Maria de Oliveira

Exemplo 2:

Giselle Vanessa Moraes (giselle.moraes@uftm.edu.br)

Quênia Cristina Gonçalves da Silva

Ana Maria de Oliveira

Observação: A sequência em que os autores forem designados no resumo será utilizada para fins de referência na publicação do trabalho nos Anais do evento.

- h) A indicação da instituição à qual o trabalho está vinculado deve observar: nome completo por extenso, sigla da instituição entre parêntesis, cidade, estado. No caso de 2 ou mais instituições a serem descritas, inserir os dados na linha logo abaixo à da primeira, atendendo à formatação supracitada.

Exemplo 1:

Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM), Uberaba, Minas Gerais.

Exemplo 2:

Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM), Uberaba, Minas Gerais.

Universidade Federal da Bahia (UFBA), Vitória da Conquista, Bahia.

13º) Indicar de três a cinco palavras-chave (descritores), separadas por ponto e vírgula. Utilizar, preferencialmente, descritores do sistema DeCS (Descritores em Ciências da Saúde: <https://decs.bvsalud.org/>).

Exemplo: AIDS; HIV; Infectologia.

14º) A introdução deve apresentar brevemente o contexto do trabalho, justificando a razão que motivou a realização do mesmo e sua relevância.

15º) O objetivo do trabalho deve ser apresentado ao final da introdução.

16º) A seção de métodos deve apresentar o tipo de estudo, os métodos/técnicas empregados para desenvolvimento do estudo, os procedimentos adotados para sua operacionalização e a forma de análise dos dados. Não esquecer de referir aprovação no CEP, se for o caso.

17º) Os resultados principais devem ser descritos em concordância com os métodos descritos no resumo, servindo de sustentação para as conclusões.

18º) A conclusão deve ser apresentada de forma clara e objetiva e baseada exclusivamente nos resultados obtidos. É fundamental articular o objetivo proposto com a conclusão apresentada.

19º) As referências bibliográficas deverão estar em formato vancouver (no corpo do resumo e nas referências).

#### **CAPÍTULO IV DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

20º) Os trabalhos serão avaliados pela comissão avaliadora, seguindo os critérios abaixo. Os trabalhos serão classificados em “Aceito” ou “Não aceito”.

##### **Critérios para avaliação para os trabalhos a serem apresentados (Avaliação 1)**

- 1) Relevância e originalidade (avaliação em 0-10 pontos; peso 3),
- 2) Adequação do título em relação ao conteúdo do trabalho (avaliação em 0-10 pontos; peso 1),
- 3) Adequação dos métodos aos objetivos do trabalho (avaliação em 0-10 pontos; peso 3),
- 4) Adequação das conclusões aos objetivos e achados do trabalho (avaliação em 0-10 pontos; peso 2),
- 5) Adequação da escrita e qualidade gramatical (avaliação em 0-10 pontos; peso 1).

21º) Por questões de estrutura física, serão aceitos para apresentação o **número máximo de 20 resumos**.

22º) Os resumos aceitos para apresentação serão classificados de acordo com a pontuação obtida a partir dos critérios de avaliação mencionados acima, respeitando o limite de 20 resumos.

23º) Os 3 (três) melhores trabalhos receberão um certificado específico de trabalho premiado no I Simpósio de Luta Contra a AIDS do HC/UFTM.

## **Critérios para pontuação de melhores trabalhos:**

Será considerada a média das avaliações dos trabalhos:

- 1) Pontuação da avaliação prévia (Avaliação 1) (peso 2);
- 2) Pontuação da avaliação da apresentação do banner no dia do evento (Avaliação 2) (peso 1).

24º) A decisão da comissão avaliadora será definitiva, não cabendo recurso de qualquer natureza.

## **CAPÍTULO V ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

25º) Os trabalhos aprovados serão apresentados na modalidade ‘banner/pôster’, que deve ser confeccionado em *PAPEL, com canaletas ou cordão suspenso para pendurar o banner, nas dimensões 90 cm de largura por 120 cm de altura e de acordo com as determinações deste regulamento.*

26º) A organização do evento não se responsabilizará pelos custos de confecção dos pôsteres.

27º) Os trabalhos deverão ser apresentados pelo autor apresentador indicado no momento da inscrição.

28º) O autor apresentador terá um tempo de apresentação de 5 (cinco) a 10 (dez) minutos para cada trabalho.

## **CAPÍTULO VI DOS CERTIFICADOS E ANAIS**

29º) O certificado de apresentação de trabalhos será fornecido na forma digital e será enviado ao email do autor principal (1º autor) do trabalho. Os certificados serão emitidos apenas para os trabalhos que forem efetivamente apresentados.

30º) Será gerado um único certificado por trabalho, constando: título do estudo e o nome de todos os seus autores, redigidos na forma exata como foram digitados no momento da submissão.

31º) Os resumos dos trabalhos aprovados e apresentados serão publicados nos Anais do evento (formato digital) que será disponibilizado o link por e-mail após a publicação dos anais.

**Parágrafo único:** em caso de dúvidas entre em contato: [simposioaidsuftm@gmail.com](mailto:simposioaidsuftm@gmail.com)

**Anexo 1)** *Template* para envio dos resumos para o I Simpósio de Luta Contra a AIDS do HC/UFTM. A template é um guia para a confecção dos banner para apresentação, contudo o autor é livre para adicionar imagens, tabelas, gráficos e logos, se desejarem. Lembrando que a logo do evento é obrigatória.



### **Título do resumo**

Autores (nomes completos, indicados em ordem de autoria).

Instituições dos autores (nome completo por extenso, sigla da instituição entre parêntesis, cidade, estado).

### **Introdução**

texto texto texto texto

### **Métodos**

texto texto texto texto

### **Resultados**

texto texto texto texto

### **Conclusão**

texto texto texto texto

### **Referências bibliográficas**

texto texto texto texto



## ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO TRABALHO NO SITE

# funepueventos.com.br

1. Apenas um dos autores deve fazer a submissão do trabalho no site, mas antes é necessário que todos os autores do trabalho já tenham feito o cadastro no site independente se irá ou não participar do evento. Para fazer o cadastro basta clicar no item **Cadastre-se** disponível no menu **Acesso** ou botão no canto superior direito como indicam as setas na imagem a seguir.



2. Se já fez o cadastro passe para o próximo tópico. Veja na imagem a seguir a página de cadastro onde todas as informações são de preenchimento obrigatório exceto o campo **Complemento** do endereço. Com relação ao seu endereço você deve informar apenas o CEP e clicar no botão **Verifica CEP**. Se o CEP estiver correto irá preencher automaticamente os demais campos faltando você informar apenas o número e se for o caso o complemento.

A screenshot of the registration form on the website. The form is titled 'Acesso / Cadastre-se' and contains fields for Name, E-mail, Password, CPF, Title, Crachá, Institution, Telephone, and Cellular. Below these are address fields: CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, and Estado. A 'Verifica CEP' button is next to the CEP field. A red arrow points to a 'Verifica CEP' button. At the bottom of the form is a 'Salvar' button. A modal window titled 'Atenção' is overlaid on the form, containing the message: 'OK - Cadastro processado com sucesso. - VERIFIQUE SEU E-MAIL. Enviamos uma mensagem. Confira se caiu no SPAM.' and an 'Ok' button.

Após informar todos os dados clique no botão **Salvar**. Se não tiver nenhum erro vai aparecer uma janela de Atenção como indicado pela seta na imagem acima. A mensagem informa que o cadastro foi processado com sucesso e é muito importante você verificar se recebeu no e-mail a mensagem automática que é enviada em seguida. Se não encontrou é possível que ela tenha caído no spam e neste caso informe ao seu sistema de e-mail que não se trata de lixo eletrônico. Este procedimento é importante porque você receberá outras mensagens automáticas, como por exemplo sobre a avaliação do seu trabalho.

3. Se você já fez com sucesso o seu cadastro clique na opção **Entrar** do menu Acesso ou no botão **Entrar** no canto superior direito como mostram as setas na imagem a seguir.



4. Na página de acesso informe o e-mail e senha. São os mesmos informados no momento do seu cadastro. Depois clique no botão **Entrar** como mostra a seta na imagem a seguir






5. Se todos os autores do trabalho já fizeram o cadastro (passo 2) com sucesso e você já tem o trabalho devidamente elaborado/revisado/formatado de acordo com as regras então prepare uma cópia deste trabalho no formato PDF para enviar no site. Para isso use a opção **Submissões** do menu Trabalho como mostra a seta na imagem a seguir.



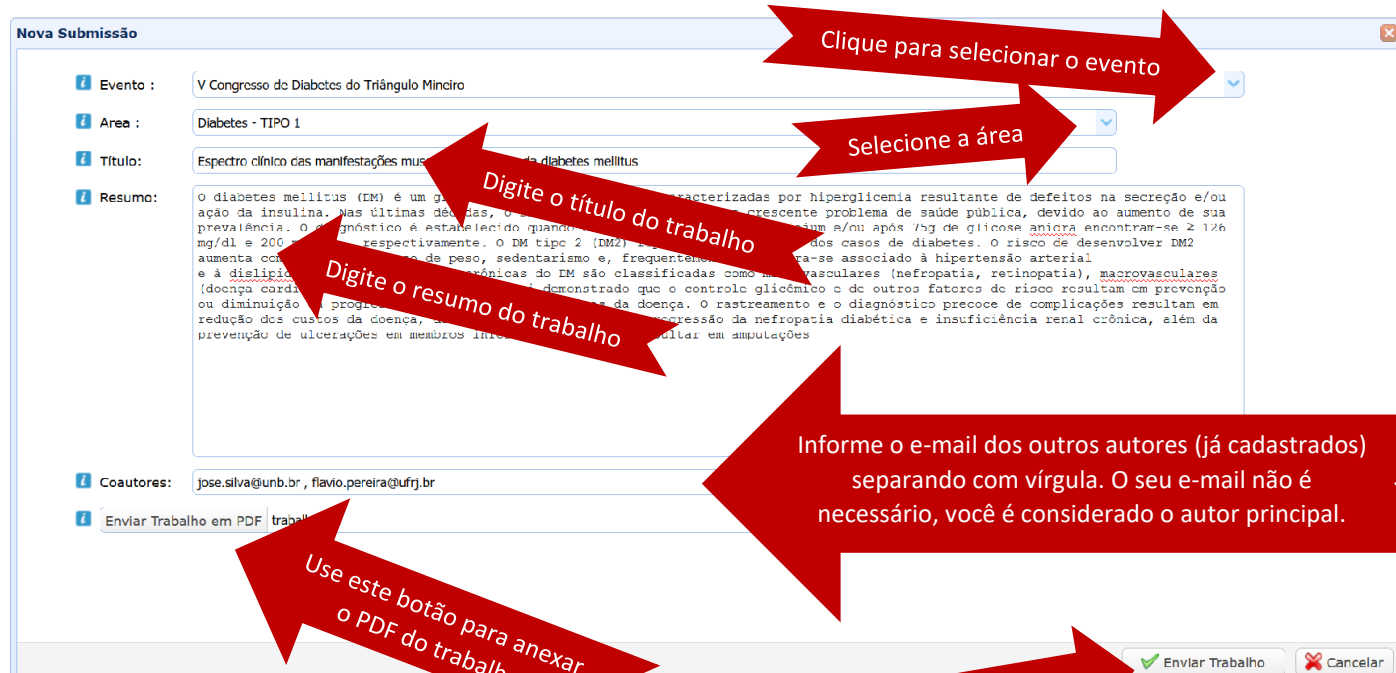
6. Após clicar no item **Submissões** vai aparecer a página onde você pode controlar/acompanhar as suas submissões de trabalhos.

Trabalhos / Submissões

Trabalhos Submetidos					
					
ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status

A seta na imagem acima indica o botão **Nova Submissão** que você deve usar para enviar um trabalho para o evento.

7. Após clicar no botão **Nova Submissão** vai aparecer a página para informar os dados do seu trabalho e anexar o arquivo PDF. Veja na imagem a seguir.



**Clique para selecionar o evento**

**Selecione a área**

**Digite o título do trabalho**


**Digite o resumo do trabalho**

**Informe o e-mail dos outros autores (já cadastrados) separando com vírgula. O seu e-mail não é necessário, você é considerado o autor principal.**

**Use este botão para anexar o PDF do trabalho.**

**Por último clique no botão**

## ATENÇÃO

- Após o envio do trabalho **NÃO** é possível alterar/adicionar coautores, trocar arquivo PDF, corrigir título, resumo, área ou evento.
- Colocando o mouse sobre a imagem  você pode consultar as orientações sobre o respectivo campo.
- Se no campo **Evento** não aparecer nenhuma opção para escolha é porque as submissões para o evento ainda não abriram ou já se encerraram.
- Se no campo **Área** não aparecer nenhuma opção é porque o Diretor científico do evento ainda não designou os avaliadores para a(s) área(s). Se achar conveniente entre em contato com a organização para mais informações.

8. Após o envio do trabalho você pode acompanhar todo o processo na mesma página onde teve início o processo de submissão.


## Trabalhos / Submissões

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

A sua submissão receberá um código, no exemplo da imagem acima é 1. Você pode ver também o título do trabalho, autores, área, evento e o **Status** que no exemplo é **Aguarde - Em Avaliação**. Basta colocar o mouse sobre a imagem que aparece no Status para ver. O seu trabalho será direcionado aleatoriamente para um dos avaliadores designados pelo Diretor da Área. Este avaliador irá recomendar ao diretor da área **Aceitar** ou **Não Aceitar** o trabalho.


9. **TRABALHO ACEITO COM CORREÇÕES**: Se o avaliador entender que o trabalho pode ser **Aceito** desde que sejam feitas alterações, ele irá **Aceitar com Correções**. Neste caso você deverá ver o parecer, fazer as alterações e enviar um novo PDF.

## Trabalhos / Submissões

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

Veja na imagem acima que o Status do trabalho mudou para um lápis verde. Colocando o mouse em cima deste lápis você vai ver a mensagem **Faça Correções**. Veja na imagem a seguir como ver as recomendações de correções solicitadas pelo avaliador.

## Trabalhos / Submissões

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

Clique no título do trabalho para selecioná-lo. O fundo vai ficar amarelo e o botão **Ver Submissão** será habilitado, como mostra a imagem.

9.1. Clique no botão **Ver Submissão**.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus

Autor(es): Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha

Resumo: O diabetes mellitus (DM) é um grupo de doenças metabólicas caracterizadas por hiperglicemia resultante de defeitos na secreção e/ou ação da insulina. Nas últimas décadas, o DM tem se tornado um sério e crescente problema de saúde pública, devido ao aumento de sua prevalência. O diagnóstico é estabelecido quando os valores de glicemia de jejum e/ou após 75g de glicose anidra encontram-se  $\geq 126$  mg/dl e 200 mg /dl , respectivamente. O DM tipo 2 (DM2) representa 90% a 95 % dos casos de diabetes. O risco de desenvolver DM2 aumenta com a idade, excesso de peso, sedentarismo e, frequentemente, encontra-se associado à hipertensão arterial e à dislipidemia. As complicações crônicas do DM são classificadas como microvasculares (nefropatia, retinopatia), macrovasculares (doença cardiovascular) e neuropáticas. Foi demonstrado que o controle glicêmico e de outros fatores de risco resultam em prevenção

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

A imagem acima mostra as informações básicas do trabalho submetido, título, autor(es), resumo e arquivo PDF enviado com a data do envio, a recomendação do avaliador para este PDF enviado e um botão para você ler o parecer do avaliador. Clicando no botão **Veja Parecer do Avaliador**, como mostra a seta na imagem acima irá aparecer uma janela mostrando o parecer do avaliador como mostra a imagem abaixo.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus

Autor(es): Manoel da

Resumo: O diabetes e/ou ação de sua pre se  $\geq 126$  m desenvolve e à dislip (doença ca prevenção


Arquivos Submetidos

ID	Data Envio	Arq
1	09/08/2018	Arq

**Parecer do Avaliador:**

As referências não estão de acordo com as normas solicitadas.

Ok

Após ver as considerações do avaliador clique no botão OK ou no  como mostram as setas na imagem acima. Você voltará para a página anterior como mostra a imagem a seguir.


Arquivo(s) da Submissão: 1

Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus

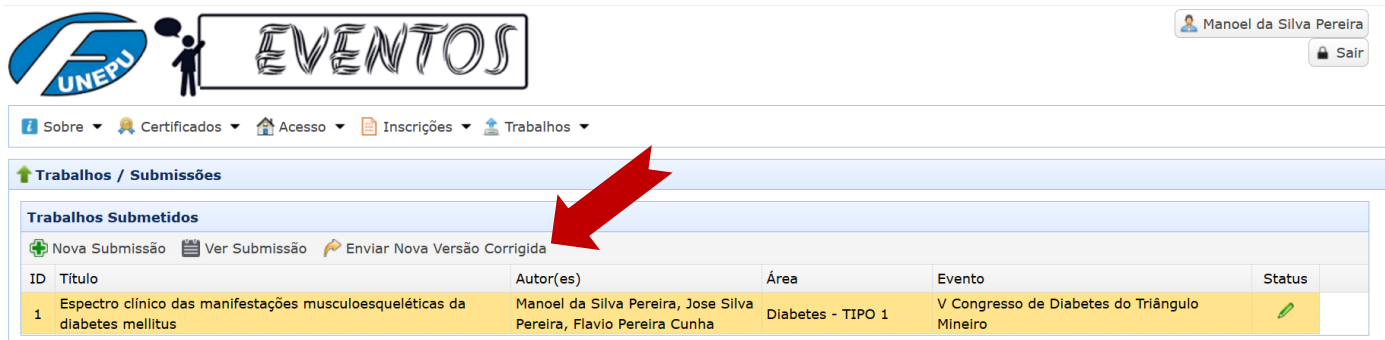
Autor(es): Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha

Resumo: O diabetes mellitus (DM) é um grupo de doenças metabólicas caracterizadas por hiperglicemia resultante de defeitos na secreção e/ou ação da insulina. Nas últimas décadas, o DM tem se tornado um sério e crescente problema de saúde pública, devido ao aumento de sua prevalência. O diagnóstico é estabelecido quando os valores de glicemia de jejum e/ou após 75g de glicose anidra encontram-se  $\geq 126$  mg/dl e 200 mg /dl , respectivamente. O DM tipo 2 (DM2) representa 90% a 95 % dos casos de diabetes. O risco de desenvolver DM2 aumenta com a idade, excesso de peso, sedentarismo e, frequentemente, encontra-se associado à hipertensão arterial e à dislipidemia. As complicações crônicas do DM são classificadas como microvasculares (nefropatia, retinopatia), macrovasculares (doença cardiovascular) e neuropáticas. Foi demonstrado que o controle glicêmico e de outros fatores de risco resultam em prevenção

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

Para fechar esta página clique no  como mostra a seta na imagem acima.

9.2. De volta a página de trabalhos submetidos, você poderá enviar uma nova versão PDF do trabalho com as correções solicitadas pelo avaliador.



The screenshot shows the 'EVENTOS' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sobre', 'Certificados', 'Acesso', 'Inscrições', and 'Trabalhos'. Below this, the 'Trabalhos / Submissões' section is active. A table titled 'Trabalhos Submetidos' contains one entry with ID 1, titled 'Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus'. The author is 'Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha'. The area is 'Diabetes - TIPO 1' and the event is 'V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro'. A red arrow points to the 'Enviar Nova Versão Corrigida' button above the table.

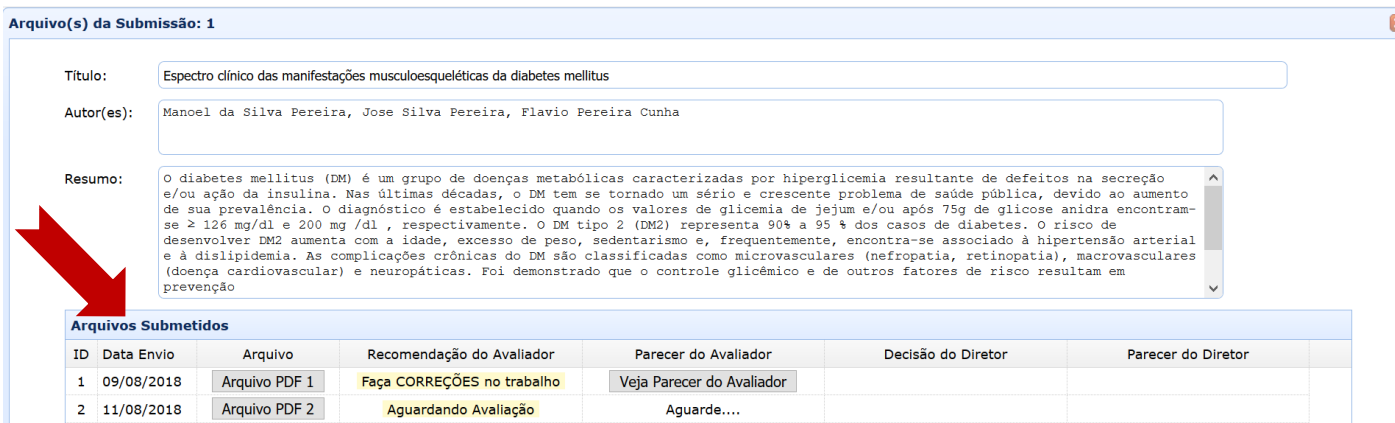
Para isso, com o trabalho selecionado (clique no título do trabalho para selecionar = fundo amarelo), clique no botão **Enviar Nova Versão Corrigida**, como mostra a seta na imagem acima. Vai abrir uma janela para você poder enviar o novo arquivo PDF. Veja imagem a seguir.



The screenshot shows the same 'EVENTOS' portal interface, but with a modal window open. The modal window is titled 'Enviar Nova Versão do Trabalho em PDF com as Correções Solicitadas Pelo Avaliador'. It contains a text input field with the placeholder 'Buscar no Computador PDF do Trabalho Corrigido' and a 'Tamanho máximo 5mb.' label. Below the input field are two buttons: 'Enviar Trabalho Corrigido' (with a green checkmark) and 'Cancelar' (with a red X). A red arrow points to the 'Buscar no Computador PDF do Trabalho Corrigido' button.

Para enviar o novo PDF clique no botão **Buscar no Computador PDF do Trabalho Corrigido** como mostra a seta na imagem acima. Este arquivo PDF não deve ter mais de 5mb de tamanho. Depois de selecionar o novo PDF clique no botão **Enviar Trabalho Corrigido**.

Após o envio deste novo arquivo PDF o seu trabalho volta para o Status **Aguarde - Em Avaliação** e voltamos ao item 8 onde vamos aguardar o avaliador emitir um novo parecer. Eventualmente o avaliador pode novamente emitir um parecer solicitando novas correções. Neste caso você deverá repetir os passos aqui do item 9 para atender às novas solicitações de correção. Veja na imagem seguinte que agora ao ver a submissão como explicado no item 9.1 vai ter o histórico de arquivos enviados do trabalho com o parecer do avaliador.



The screenshot shows the 'Arquivo(s) da Submissão: 1' page. It displays the submission details: 'Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus', 'Autor(es): Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha', and a 'Resumo' section. Below the summary is a table titled 'Arquivos Submetidos' with the following data:

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		
2	11/08/2018	Arquivo PDF 2	Aguardando Avaliação	Aguarde....		

A red arrow points to the 'Arquivo PDF 1' entry in the table.

Quando finalmente o avaliador emitir um parecer para **Aceitar** ou **Não Aceitar** é que o trabalho será liberado para o diretor da área tomar a decisão final.

**10. TRABALHO ACEITO PELO AVALIADOR:** Se o avaliador entender que o trabalho deve ser aceito para publicação no evento, ele vai emitir um parecer sugerindo ao diretor da área para **Aceitar** o trabalho.

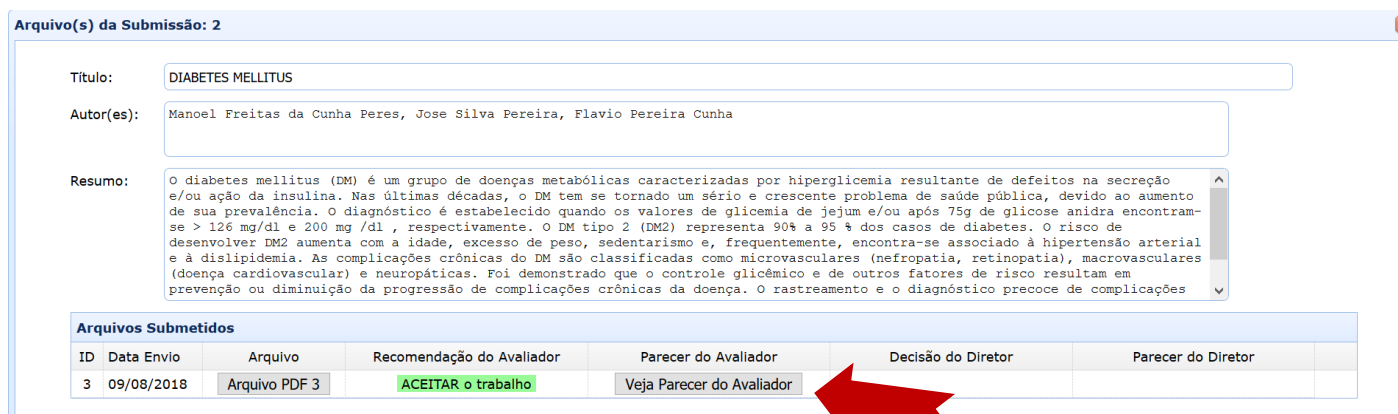


The screenshot shows the 'EVENTOS' interface with a user profile for 'Manoel Freitas da Cunha Peres'. The 'Trabalhos / Submissões' section displays a table of submitted works. A red arrow points to the 'Status' column of the first row, which contains a green checkmark.

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
2	DIABETES MELLITUS	Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 2	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	✓

Neste caso veja que a imagem do Status do trabalho agora é ✓. Ao colocar o mouse em cima desta figura você verá a mensagem **Trabalho Aprovado pelo Avaliador. Aguardando decisão final do diretor.**

**10.1.** Quando o avaliador emite um parecer favorável para o diretor **Aceitar** o trabalho também é possível ver o seu parecer como indica a seta na imagem a seguir.



The screenshot shows the 'Arquivo(s) da Submissão: 2' page. It displays the submission details for 'DIABETES MELLITUS' and a table of submitted files. A red arrow points to the 'Veja Parecer do Avaliador' link in the 'Parecer do Avaliador' column of the file table.

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
3	09/08/2018	Arquivo PDF 3	ACEITAR o trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

**11. TRABALHO ACEITO PELO DIRETOR DA ÁREA:** Se o diretor decidir **Aceitar** o trabalho para publicação no evento o **Status** vai mudar para 🏆 **Trabalho Aprovado pelo Avaliador. Publicado pelo Diretor.** Como mostra a imagem a seguir.



The screenshot shows the 'EVENTOS' interface with a user profile for 'Manoel Freitas da Cunha Peres'. The 'Trabalhos / Submissões' section displays a table of submitted works. A red arrow points to the 'Status' column of the first row, which contains a trophy icon.

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
2	DIABETES MELLITUS	Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 2	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	🏆

11.1. Com este **Status** o trabalho já é publicado no site do evento no botão **Trabalhos Aceitos** como mostra a seta na imagem a seguir.



The screenshot shows the UNEPU Events website interface. At the top left is the UNEPU logo and the word 'EVENTOS'. At the top right, the user 'Manoel Freitas da Cunha Peres' is logged in with a 'Sair' button. Below the navigation menu, the event title 'V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro (06/12/2018 a 08/12/2018)' is displayed. A large red arrow points to the 'Trabalhos Aceitos' button in the event navigation bar.

Ao clicar no botão **Trabalhos Aceitos** vai aparecer a relação de todos os trabalhos publicados no evento com link para download do PDF para os leitores, como mostra a imagem a seguir.



The screenshot shows the 'TRABALHO ACEITOS' page for the 'V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro - 06/12/2018'. It displays two sections: 'AREA / TEMA: Diabetes - TIPO 1' and 'AREA / TEMA: Diabetes - TIPO 2'. A table lists the accepted works with columns for 'Título', 'Autores', and 'Arquivo'. A red arrow points to the 'PDF' link in the 'Arquivo' column of the second row.

Título	Autores	Arquivo
DIABETES MELLITUS	Jose Silva Pereira; Flavio Pereira Cunha; Manoel Freitas da Cunha Peres;	<a href="#">PDF</a>

Para acesso a esta página não é necessário ter usuário ou ter feito o acesso.

12. A partir do momento que o Diretor da Área deu o parecer final **Aceitando** o trabalho para publicação no evento os autores já poderão emitir o certificado.



The screenshot shows the UNEPU Events website interface. At the top left is the UNEPU logo and the word 'EVENTOS'. At the top right, the user 'Manoel Freitas da Cunha Peres' is logged in with a 'Sair' button. Below the navigation menu, the event title 'V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro (06/12/2018 a 08/12/2018)' is displayed. A large red arrow points to the 'Meus Certificados' menu item in the 'Certificados' dropdown menu.

Para emissão do certificado, após se identificar como explicado nos itens 3 e 4, basta o autor entrar no item **Meus Certificados** do menu **Certificados**. Para emitir o certificado basta clicar no botão **Emitir** como mostra a seta na imagem a seguir.



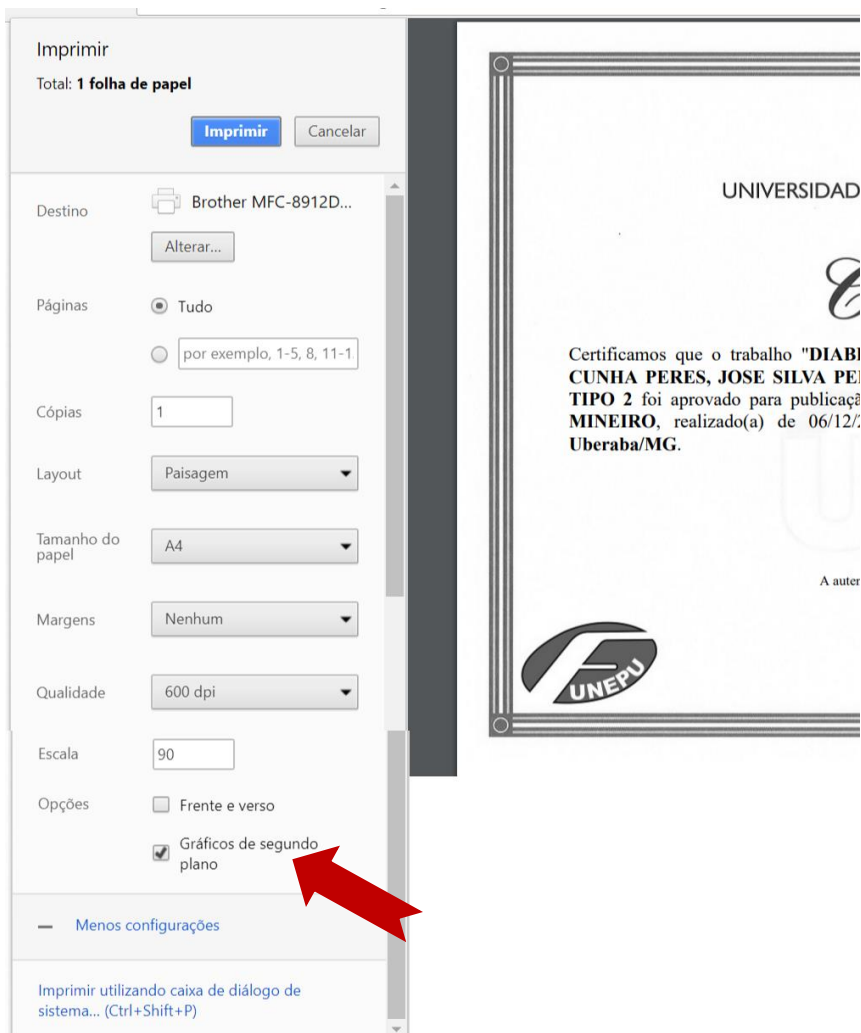
## Eventos / Atuações

Evento	Atuação	Certificado
V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	Autor de Trabalho	Emitir

Vai abrir uma nova aba no navegador com o certificado para ser impresso em papel ou arquivado como PDF.

Veja na imagem a seguir as dicas para a correta impressão do certificado. Siga as mesmas orientações caso faça a impressão para PDF.

Nas opções de impressão do navegador selecione layout Paisagem, tamanho do papel A4, margens mínima ou nenhuma, e o mais importante gráficos de segundo plano para que a moldura e assinaturas sejam também enviadas para impressão.



Imprimir

Total: 1 folha de papel

Imprimir Cancelar

Destino Brother MFC-8912D...  
Alterar...

Páginas Tudo  
por exemplo, 1-5, 8, 11-1

Cópias 1

Layout Paisagem

Tamanho do papel A4

Margens Nenhum

Qualidade 600 dpi

Escala 90

Opções

Frente e verso

Gráficos de segundo plano

Menos configurações

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema... (Ctrl+Shift+P)

UNIVERSIDAD

Certificamos que o trabalho "DIABI CUNHA PERES, JOSE SILVA PE TIPO 2 foi aprovado para publicação MINEIRO, realizado(a) de 06/12/ Uberaba/MG.

A autor

UNEPU

Nesta imagem foi usado o navegador Google Chrome mas nos outros navegadores também é possível fazer os mesmos ajustes.

**Obs.:** Todas as informações apresentadas nas imagens são fictícias usadas apenas para ilustrar os exemplos.

Em caso de falhas no site ou dúvidas técnicas sobre o seu funcionamento, entre em contato pelo e-mail [andre.souza@uftm.edu.br](mailto:andre.souza@uftm.edu.br)