



ERRATA:

A Comissão Organizadora do I Congresso Multiprofissional de Atenção Hospitalar, utilizando de seus poderes deliberativos, vem através deste documento ratificar o apresentado no **item 7** do edital oficial do evento, que versa sobre as premiações para os primeiros colocados, onde consta:

Onde lê-se:

“7.2 Os trabalhos premiados serão publicados na Revista Família, Ciclos de Vida e Saúde no Contexto Social (REFACS) em formato de artigo completo.”

Leia-se:

“7.2 Os trabalhos premiados serão publicados na Revista Família, Ciclos de Vida e Saúde no Contexto Social (REFACS) em formato de artigo completo. Os custos financeiros da revisão do artigo e da versão em inglês do resumo do artigo, pré-requisitos do corpo editorial da REFACS para a publicação dos três trabalhos premiados serão custeados pela organização do I COMAH caso tenha os recursos em caixa ao final do evento, caso contrário será opcional para os autores do trabalho assumir os custos e continuar o processo de submissão e publicação do artigo na REFACS ou abrir mão da publicação, mas não da premiação”

A Comissão Organizadora está à disposição para demais dúvidas e esclarecimentos, mas comunica que o ranking de classificação será mantido e estudaremos a melhor forma de recompensar apropriadamente os premiados.

Uberaba MG, 19 de julho de 2021

Prof. Dr. Gilberto de Araújo Pereira

Presidente da Comissão Científica do I COMAH 2021

Professor Associado da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM)



ERRATA II:

A Comissão Organizadora do I Congresso Multiprofissional de Atenção Hospitalar, utilizando de seus poderes deliberativos, em relação a submissão de trabalhos no site: <https://funepueventos.com.br/>, vem através deste documento esclarecer e atualizar o apresentado no **item 3** do edital oficial do evento, que versa sobre o formato de envio de resumo.

Onde lê-se:

“3 ORIENTAÇÕES PARA CONFEÇÃO DOS RESUMOS

3.1 O resumo do trabalho deverá conter no máximo 500 palavras (excluindo o título, nomes de autores, filiações, institucionais, e-mail, eixo temático, palavra-chave e referencias), abordando apenas corpo do texto propriamente dito. A escrita deve ser realizada em fonte Arial, tamanho 11, sendo todas as margens a 2 cm, sendo seu corpo alinhado, justificado, e em espaçamento simples. O título deverá ser breve e informativo, com letras maiúsculas e em negrito. Os arquivos deverão ser enviados único e exclusivamente em doc ou docx, sendo proibido o envio em formato de PDF. ”

Passe a ler da seguinte forma:

“3.1 O resumo do trabalho deverá conter no máximo 500 palavras (excluindo o título, nomes de autores, filiações, institucionais, e-mail, eixo temático, palavra-chave e referencias), abordando apenas corpo do texto propriamente dito. A escrita deve ser realizada em fonte Arial, tamanho 11, sendo todas as margens a 2 cm, sendo seu corpo alinhado, justificado, e em espaçamento simples. O título deverá ser breve e informativo, com letras maiúsculas e em negrito. Os arquivos deverão ser enviados **único e exclusivamente** em formato de **PDF**.

A Comissão Organizadora pede desculpas ao equívoco e esclarece que o formato correto de **envio é em formato PDF**, o que é preconizado pela plataforma e como consta nas instruções anexadas a esse edital. Em caso de dúvidas estamos à disposição!

Uberaba MG, 17 de julho de 2021

Prof. Dr. Gilberto de Araújo Pereira

Presidente da Comissão Científica do I COMAH 2021

Professor Associado da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM)



ERRATA:

A Comissão Organizadora do I Congresso Multiprofissional de Atenção Hospitalar, utilizando de seus poderes deliberativos, vem através deste documento ratificar o apresentado no **item 1** do edital oficial do evento, que versa sobre os prazos, onde consta:

Onde lê-se:

“**1.1** O prazo para submissão de trabalhos encerrará às 23h59min do dia 19 de julho de 2021”

Leia-se:

“**1.1** O prazo para submissão de trabalhos encerrará às 23h59min do dia 02 de agosto de 2021”

Obs:

- para os trabalhos que envolveram seres humanos informar no resumo (após palavras-chave): Título da pesquisa, Pesquisador principal e Instituição proponente, que foi submetido na plataforma brasil. Não havendo, neste caso, necessidade de envio de documento comprobatório para e-mail da Liga.
- Aqueles que já submeteram o trabalho, e enviaram comprovante por e-mail não serão prejudicados no processo de submissão e avaliação.

A Comissão Organizadora está à disposição para demais dúvidas e esclarecimentos, mas comunica que o ranking de classificação será mantido e estudaremos a melhor forma de recompensar apropriadamente os premiados.

Uberaba MG, 19 de julho de 2021

Prof. Dr. Gilberto de Araújo Pereira

Presidente da Comissão Científica do I COMAH 2021

Professor Associado da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM)



EDITAL NORMATIVO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS NO I CONGRESSO MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO HOSPITALAR

A comissão científica do I CONGRESSO MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO HOSPITALAR (I COMAH), torna público o edital N° 1/2021 que dispõe sobre a submissão de trabalhos científicos nas modalidades de PÔSTER e COMUNICAÇÃO ORAL, para apresentação no I COMAH, que será realizado no período de 12 a 14 de agosto de 2021 por meio de plataforma digital.

1. DA SUBMISSÃO

- 1.1 O prazo para submissão de trabalhos encerrará às 23h59min do dia 19 de julho de 2021.
- 1.2 Os autores cadastrados no ato de submissão receberão um e-mail de confirmação de recebimento do resumo para avaliação.
- 1.3 Os autores receberão um parecer com a avaliação final do trabalho (“aceito”, “aceito com pendências” ou “não aceito”) até 05 de agosto de 2021, em caso de correções, o dia máximo para envio será dia 08 agosto de 2021.
- 1.4. Após a submissão do trabalho, é proibida a adição ou retirada de nomes de autores do trabalho.
- 1.5 Para a submissão de trabalhos, o primeiro autor deve estar **OBRIGATORIAMENTE** inscrito no evento na categoria “Autor de Trabalho” e ter pagado a taxa referente de R\$40,00.
- 1.6 Cada trabalho deverá ser inscrito, individualmente, pelo primeiro autor/apresentador, sendo que fica expressamente vedadas inscrições múltiplas de um mesmo trabalho.
- 1.7 O primeiro autor deve ser o apresentador do trabalho, e no caso de estar impossibilitado, seu substituto deverá também estar inscrito na categoria “Submissão de Trabalho” e ter pagado a taxa referente.
- 1.8 Cada participante poderá submeter até **UM** (01) resumos como 1º autor.
- 1.9 Cada trabalho poderá ter o autor principal e até **CINCO** (05) coautores.
- 1.10 Os trabalhos de acadêmicos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ter um orientador ou co-orientador responsável.
- 1.11 Os orientadores contarão como coautores para fins de número máximo de coautores.
- 1.12 Os trabalhos que envolverem seres humanos devem anexar em separado, **OBRIGATORIAMENTE**, aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisas (CEP),



número de parecer no corpo do resumo (que deverá constar também na seção de metodologia, assim como aprovação pelo Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA) no caso de uso de animais; caso contrário, o trabalho será AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADO.

- 1.13 É proibida a participação dos membros da comissão científica do evento nos trabalhos inscritos como autor principal, coautor, apresentador ou afins.
- 1.14 É permitida a participação dos docentes organizadores do evento como orientador ou coorientador nos trabalhos inscritos, entretanto, tais trabalhos não poderão ser premiados.
- 1.15 O número de trabalhos aprovados será definido de acordo com os critérios da Comissão Científica e segundo a adequação ao tempo e aos espaços disponíveis para a realização do Congresso, com limite máximo de submissão de 150 resumos.
- 1.16 No caso de alcançado o número de resumos anteriormente à data limite, a Equipe Organizadora encerrará a submissão de trabalhos.
- 1.17 O envio dos slides de apresentação deverá ser realizado até dia 10 de agosto de 2021.
- 1.18 A relação final dos trabalhos aprovados, com datas, horários e link de apresentação, será divulgada até as 23 horas e 59 minutos do dia 11 de agosto de 2021, nas redes sociais do evento e na plataforma FUNEPU EVENTOS (<https://funepueventos.com.br>); após publicação dessa lista, não será permitida a edição dos resumos nem dos slides enviados.
- 1.19 O não cumprimento das normas acima **DESCLASSIFICARÁ AUTOMATICAMENTE** o trabalho e este não poderá ser apresentado nem certificado.

2. DOS TIPOS DE PESQUISA

- 2.1. Poderão ser enviados todos os tipos de pesquisa, desde que finalizado, dentro da área da saúde.
 - 2.1.1 Estudos de Caso;
 - 2.2.2 Pesquisas de Campo;
 - 2.1.3 Pesquisas experimentais;
 - 2.1.4 Relatos de experiência;
 - 2.1.5 Levantamentos;
 - 2.1.6 Monografia;



2.1.7 Revisões de literatura.

- 2.2 Descrições de projetos de pesquisa, ou intenção de trabalho, não iniciados não serão aceitos.

3 ORIENTAÇÕES PARA CONFEÇÃO DOS RESUMOS

- 3.1 O resumo do trabalho deverá conter no máximo 500 palavras (excluindo o título, nomes de autores, filiações, institucionais, e-mail, eixo temático, palavra-chave e referencias), abordando apenas corpo do texto propriamente dito. A escrita deve ser realizada em fonte Arial, tamanho 11, sendo todas as margens a 2 cm, sendo seu corpo alinhado, justificado, e em espaçamento simples. O título deverá ser breve e informativo, com letras maiúsculas e em negrito. Os arquivos deverão ser enviados único e exclusivamente em doc ou docx, sendo proibido o envio em formato de PDF.
- 3.2 O nome do autor e dos demais coautores deverão ser inseridos, sem abreviações, ou seja, de forma completa (caso tenha dúvidas acesse o modelo em anexo). Além disso os nomes deverão ser alinhados à direita, sendo dispostos um abaixo do outro sendo acompanhados de suas respectivas numerações para a distinção e identificação das afiliações.
- 3.3 As afiliações das respectivas instituições dos autores, necessitam vir logo abaixo dos nomes contendo as seguintes informações: instituição (SIGLA), cidade, estado e país.
- 3.4 Não empregar titulação, utilizar apenas a instituição em que o autor está ou esteve vinculado, recentemente. Em caso de dois ou mais autores estar vinculado a mesma instituição, deve-se atribuir a mesma numeração.
- 3.5 Na ocorrência de mais de uma afiliação em um mesmo resumo, é importante separá-las por ponto e vírgula. Exemplo: ¹Universidade de Uberaba (UNIUBE). Uberaba, Minas Gerais, Brasil; ²Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM). Uberaba, Minas Gerais, Brasil. Atenção: se atentar a correta e respectiva numeração da afiliação institucional ao nome dos autores.
- 3.6 O resumo do trabalho deverá conter obrigatoriamente a sequência abaixo:
- 3.6.1 **INTRODUÇÃO:** Abordando uma visão geral sobre o assunto, mostrando a relevância da pesquisa;
- 3.6.2 **OBJETIVO:** Apresentar o propósito do estudo;
- 3.6.3 **METODOLOGIA:** Evidenciar os procedimentos utilizados na realização da pesquisa como: o seu local, amostra, protocolo, tratamento estatístico, entre outros aspectos em que autor considerar necessário para a compreensão da estratégia abordada em seu trabalho.



- 3.6.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO:** Ressaltar os resultados que foram alcançados com o estudo, comparando com a literatura vigente.
- 3.6.5 CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Apresentar as respostas ao objetivo da pesquisa, bem como o desfecho e finalização do trabalho.
- 3.6.6 PALAVRAS-CHAVE:** Usar no mínimo três (03) e no máximo (07) palavras-chave no fim do resumo, separando-os por ponto e vírgula. As palavras-chave poderão ser selecionadas de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) (<http://decs.bvs.br/>) ou Medical Subject Headings (MeSH) (<https://www.nlm.nih.gov/mesh>).
- 3.6.7 REFERÊNCIAS:** O resumo deverá conter no mínimo três (03) e no máximo seis (06) referências de acordo com as regras da ABNT.
- 3.7** Não há necessidade de citação das referências no corpo do resumo, a fim de se economizar palavras. Contudo, as referências devem ser listadas após as palavras-chave. **ATENÇÃO:** seguir adequadamente as normas da ABNT para elaboração de referências (NBR 6023). A seguir segue o link da NBR 6023 atualizada em 2019: <http://www.uftm.edu.br/biblioteca/manual-para-apresentacao-de-trabalhos-academicos>
- 3.8** Os autores deverão confeccionar o resumo conforme modelo (ANEXO) disponibilizado pela Comissão Científica do I Congresso Multiprofissional de Atenção Hospitalar (modelo disponível no site do evento e nas redes sociais do congresso).
- 3.9** É proibido incluir gráficos, figuras e tabelas no resumo.
- 3.10** O uso de abreviaturas será restrito àquelas já identificadas anteriormente por extenso no corpo do texto do resumo.
- 3.11** As informações inseridas no resumo são de responsabilidade dos autores, em relação a gramática, ortografia, bem como a digitalização do arquivo.
- 3.12** A responsabilidade de submissão dos trabalhos científicos ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e ao Comitê de Ética Animal (CEA) fica de responsabilidade exclusiva dos autores dos resumos. A Comissão Científica fica isenta de qualquer intercorrência relacionada a esse processo.
- 3.13** Não serão permitidas notas de rodapé no resumo. E nem mesmo qualquer forma de identificação que saia fora do corpo do texto será desconsiderado.
- 3.14 ATENÇÃO:** resumos enviados, que não atendam a formatação exigida serão AUTOMATICAMENTE desclassificados.
- 3.15** Todos os resumos submetidos dentro das normas serão avaliados.



- 3.16** Serão desclassificados trabalhos que infrinjam o código de ética ou a Resolução N° 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde (CNS), que estabelece os critérios para pesquisa envolvendo seres humanos; ou princípios éticos de experimentação animal definidos pela Lei N° 11.794/2008.
- 3.17** Os autores dos trabalhos que forem selecionados para a apresentação oral, se comprometem junto a comissão Científica de se apresentarem em data e horário predeterminado.
- 3.18** Os trabalhos que forem aprovados na modalidade: comunicação oral e não forem apresentados no dia: 14/08/2021 não receberão certificado. O mesmo vale para exposição dos trabalhos aceitos na modalidade pôster (o pôster, a ser confeccionado no modelo disponibilizado pela Comissão Científica, deverá ser enviado ao e-mail lamah.hcuftm@gmail.com); pôsteres não enviados até 08 de agosto de 2021 não serão expostos e conseqüente não receberão certificados.
- 3.19** Em caso de desistência em participação do evento, **NÃO TERÁ O DIREITO A REAVER A TAXA DE INSCRIÇÃO.**
- 3.20** Os trabalhos aprovados e apresentados serão publicados nos anais do I Congresso Multiprofissional de Atenção Hospitalar.

4 SOBRE A SELEÇÃO DOS TRABALHOS

- 4.1** Os trabalhos que não obedecerem aos padrões descritos anteriormente, serão desclassificados.
- 4.2** A Comissão Científica do evento será responsável pela avaliação dos trabalhos, de acordo com os seguintes critérios:
- 4.2.1** Serão aceitos no máximo 150 resumos para avaliação, é de responsabilidade dos interessados em submeter acompanhar as redes sociais oficiais do congresso (@lamah.hcuftm) e plataforma FUNEPU EVENTOS (<https://funepueventos.com.br>) para obter informações a respeito da quantidade de resumos já submetidos.
- 4.2.2** Não será aceito em hipótese alguma uma quantidade maior que 150 resumos, a Comissão Científica fica isenta da avaliação de trabalhos extras ao número máximo fornecido de submissão.

5 DAS APRESENTAÇÕES

5.1 PÔSTER



- 5.1.1** O trabalho na modalidade pôster ficará exposto no canal do YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCg8dq9LqliEOYctwK-Qwliw>) do congresso a partir do dia 14 de agosto de 2021.
- 5.1.2** O formato de apresentação pôster consiste na elaboração de um arquivo slide, orientado na posição retrato, conforme características elencadas neste edital. O modelo de pôster será divulgado até a data limite para divulgação das apresentações (até 30 de julho de 2021). O envio do pôster deverá ser viabilizado ao e-mail lamah.hcuftm@gmail.com até 8 de agosto de 2021.
- 5.1.3** O modelo para envio do poster ficará disponível para download nas redes sociais do congresso.
- 5.1.4** O primeiro autor deverá gravar um vídeo, de no máximo 5 minutos, apresentando seu pôster e as informações de seu trabalho, o vídeo será postado no dia 14 de agosto de 2021 no canal do YouTube do congresso.
- 5.1.5** Caso ultrapasse o tempo limite de 5 minutos, o vídeo será desconsiderado.
- 5.1.6** Caso o primeiro autor não possa gravar o vídeo, o mesmo deverá comunicar e solicitar que algum coautor grave, caso este fato ocorra, o coautor deverá estar obrigatoriamente inscrito no congresso e ter pago a taxa de submissão de trabalhos.
- 5.1.7** A data limite para envio do vídeo é 10 de agosto de 2021, através do e-mail lamah.hcuftm@gmail.com
- 5.1.8** Os trabalhos dos seguintes eixos de pesquisa: Estudos de Caso, Relatos de Experiência, Levantamentos e Monografias serão padronizados como apresentação em PÔSTER.

5.2 COMUNICAÇÃO ORAL

- 5.2.1** Os links para a apresentação on-line, associados a seus horários, serão disponibilizados na página oficial do evento na plataforma da FUNEPU EVENTOS (<https://funepueventos.com.br>) e nas páginas oficiais em redes sociais do congresso.
- 5.2.2** A comissão organizadora do evento e sua comissão científica estão isentas de responsabilidade em fatores relacionados à parte técnica da apresentação do autor do trabalho, tais como estabilidade de internet, funcionalidade da câmera e afins.
- 5.2.3** O modelo dos slides de apresentação, no formato de documento PDF, deverá ser enviado à comissão científica através do e-mail lamah.hcuftm@gmail.com até a data limite de 8 de agosto de 2021 às 23h59min.



- 5.2.4** O modelo dos slides será disponibilizado até a data 30 de julho de 2021 através das redes sociais do congresso.
- 5.2.5** O primeiro slide deve conter o título, nome completo dos autores, bem como instituições envolvidas, cidade e estado.
- 5.2.6** O apresentador deverá apresentar imprescindivelmente o trabalho perante os avaliadores da sessão no horário pré-determinado pela Comissão Científica.
- 5.2.7** O tempo mínimo para apresentação do trabalho será de 9 minutos e o máximo de 11 minutos, com o tempo adicional de 2 minutos para questionamentos da banca avaliadora, sendo um dos fatores de pontuação do trabalho.
- 5.2.8** É dever da banca avaliadora controlar o tempo de apresentação, que não deverá ser excedido, além de informar quando o tempo mínimo de 9 minutos for atingido.
- 5.2.9** Em caso de ausência do apresentador no horário e data marcados, o trabalho estará imediatamente desclassificado.
- 5.2.10** É vedada a manifestação dos demais coautores e/ou orientadores antes, durante ou após a apresentação do trabalho, ficando a cargo única e exclusivamente do apresentador esclarecer os questionamentos do público e do avaliador.
- 5.2.11** No caso de impossibilidade previamente justificada do apresentador, o trabalho poderá ser apresentado por um de seus coautores, desde que este já tenha se inscrito devidamente no evento, com um tempo mínimo de aviso prévio de 24h para a Comissão Científica.
- 5.2.12** Os trabalhos dos seguintes eixos de pesquisa: Pesquisas de Campo e Pesquisas Experimentais serão padronizados como apresentação ORAL.

6 EIXOS TEMÁTICOS ACEITOS

6.1 Gestão hospitalar

6.2. Humanização no contexto hospitalar

6.3 Tecnologia em saúde

6.4 Cuidados com o paciente

7 DA PREMIAÇÃO

7.1 Serão premiados três (3) dos trabalhos enviados, sendo dois (2) da categoria Apresentação Oral e um (1) da categoria Pôster.



- 7.1.1** No caso de não houver submissão de trabalhos em uma das supracitadas categorias, a(s) premiações serão transferidas para a outra categoria.
- 7.2** Os trabalhos premiados serão publicados na Revista Família, Ciclos de Vida e Saúde no Contexto Social (REFACS) em formato de artigo completo.
- 7.2.1** Os trabalhos premiados serão submetidos no prazo mínimo de três (3) meses pela Comissão Organizadora para a REFACS.
- 7.2.2** Os autores dos trabalhos premiados deverão submeter para a Comissão Organizadora o trabalho em formato de artigo até o dia 30 de outubro.
- 7.2.3** No caso de não envio do artigo, o trabalho será desclassificado e o prêmio de publicação será cedido ao próximo colocado.
- 7.2.4** A formatação do artigo, seus conteúdos, bibliografia e seguimento às regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é de inteira e completa responsabilidade DOS AUTORES, assim como conformidade com as regras estabelecidas pela REFACS, que serão enviadas para os premiados, não sendo de forma algumas responsabilidades da Comissão Organizadora nem da Comissão Científica do evento.
- 7.2.5** A pré-seleção do trabalho premiado não assegura a sua publicação na REFACS, haja vista que tal processo dependerá do processo de avaliação e revisão por pares da própria revista. Em caso de recusa, a Comissão Científica e a Comissão Organizadora estão isentas de qualquer responsabilidade.
- 7.2.6** No caso de segunda convocação de candidatos selecionados por desclassificação dos trabalhos premiados, a Comissão Organizadora entrará em contato para estabelecimento de prazos e regras específicas.
- 7.2.7** No caso das condições estabelecidas no item 8.2.6 e suas eventuais ramificações não serem cumpridas, não haverá nova convocação de premiados, encerrando o processo.
- 7.2.8** Em caso de outras infrações observadas e que não estejam necessariamente previstas no presente edital, a Comissão Organizadora e a Comissão Científica se reservam o direito de desclassificar trabalhos previamente premiados.
- 7.3** TODOS os resumos submetidos e devidamente aprovados serão publicados nos anais do Congresso, salvo em caso de desclassificação posterior.
- 7.4** As publicações dos anais do Congresso serão publicadas até o dia 31/10/2021.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS



- 8.1** A Comissão Organizadora se reserva o direito de cancelar, interromper, suspender ou adiar este processo em sua totalidade ou parcialidade, em casos devidamente anunciados de forma prévia, mediante a possibilidade dos fatos.
- 8.2** Nos casos previstos no item anterior, é dever da Comissão Organizadora ressarcir os candidatos que submeteram trabalhos e pagaram as devidas taxas.
- 8.3** No caso de desclassificação de trabalhos, por qualquer motivo, a taxa paga NÃO SERÁ ressarcida.
- 8.4** As Comissões Organizadora e Científica são incontestavelmente soberanas nas suas decisões, inexistindo a possibilidade de recursos ou manifestações de qualquer espécie neste processo, salvo a impugnação jurídica do presente edital.
- 8.5** Os trabalhos premiados e seus autores serão divulgados nas páginas oficiais do evento.
- 8.6** No ato de inscrição, os participantes do evento estarão automaticamente concordando com todas as cláusulas no presente edital, sendo os casos omissos decididos pela Comissão Organizadora e, caso adequado, Comissão Científica.
- 8.7** Os certificados de trabalhos serão confeccionados seguindo a ordem cadastrada de autores.
- 8.8** Serão fielmente reproduzidas todas as informações submetidas pelo(s) autor(es) nos anais e certificados do evento, além de outras publicações, portanto, não será possível alterar informações dos trabalhos (e.g. escrita do título), sendo portanto de completa e total responsabilidade dos candidatos no ato de submissão.
- 8.9** Os autores e coautores dos trabalhos reconhecem e declaram, assumindo todas as responsabilidades legais, de forma irrevogável e irretroatável, que todas as informações fornecidas, bem como o conteúdo do trabalho inscrito, são verdadeiras, próprias e originais.
- 8.10** Os casos omissos neste edital serão analisados pela Comissão Organizadora e, quando necessário, pela Comissão Científica, sendo suas decisões sem possibilidade de recurso.

Uberaba, Minas Gerais, 20 de junho de 2021.

ASSINATURA – PRESIDÊNCIA DA COMISSÃO CIENTÍFICA DO I COMAH 2021.



Prof. Dr. Gilberto de Araújo Pereira

Presidente da Comissão Científica do I COMAH 2021

Professor Associado da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM)

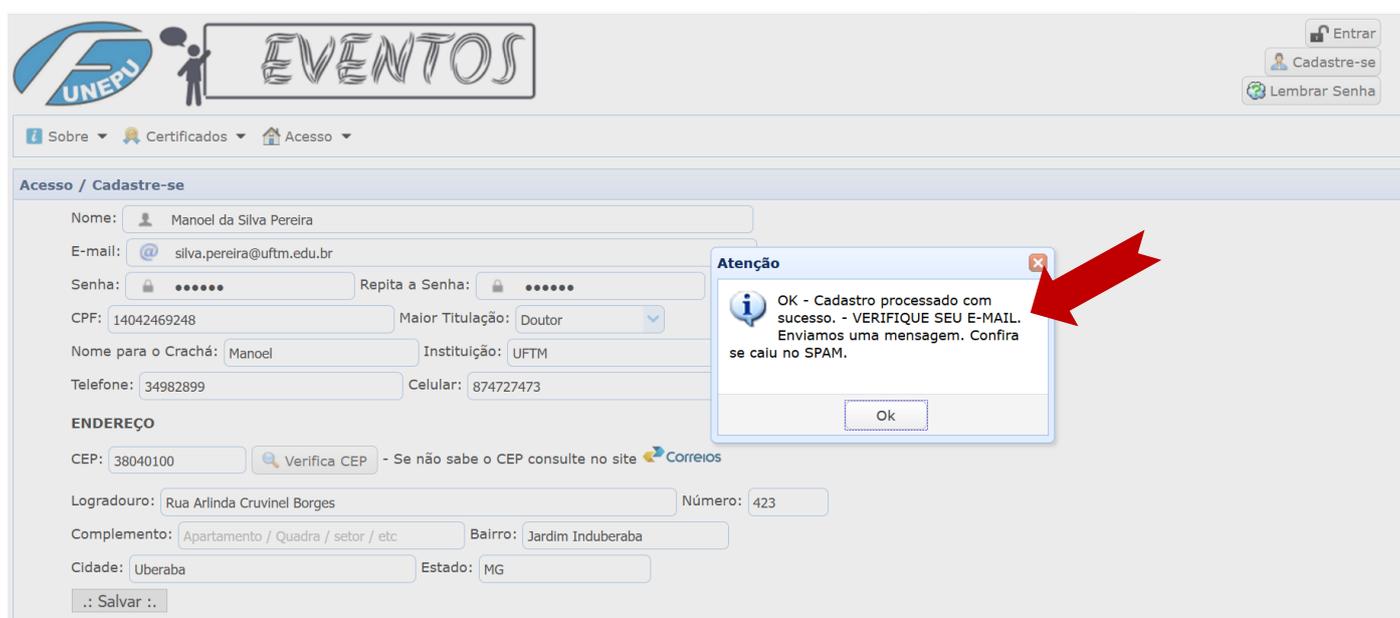
ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO TRABALHO NO SITE

funepueventos.com.br

1. Apenas um dos autores deve fazer a submissão do trabalho no site, mas antes é necessário que todos os autores do trabalho já tenham feito o cadastro no site independente se irá ou não participar do evento. Para fazer o cadastro basta clicar no item **Cadastre-se** disponível no menu **Acesso** ou botão no canto superior direito como indicam as setas na imagem a seguir.



2. Se já fez o cadastro passe para o próximo tópico. Veja na imagem a seguir a página de cadastro onde todas as informações são de preenchimento obrigatório exceto o campo **Complemento** do endereço. Com relação ao seu endereço você deve informar apenas o CEP e clicar no botão **Verifica CEP**. Se o CEP estiver correto irá preencher automaticamente os demais campos faltando você informar apenas o número e se for o caso o complemento.



Após informar todos os dados clique no botão **Salvar**. Se não tiver nenhum erro vai aparecer uma janela de Atenção como indicado pela seta na imagem acima. A mensagem informa que o cadastro foi processado com sucesso e é muito importante você verificar se recebeu no e-mail a mensagem automática que é enviada em seguida. Se não encontrou é possível que ela tenha caído no spam e neste caso informe ao seu sistema de e-mail que não se trata de lixo eletrônico. Este procedimento é importante porque você receberá outras mensagens automáticas, como por exemplo sobre a avaliação do seu trabalho.

3. Se você já fez com sucesso o seu cadastro clique na opção **Entrar** do menu Acesso ou no botão **Entrar** no canto superior direito como mostram as setas na imagem a seguir.



4. Na página de acesso informe o e-mail e senha. São os mesmos informados no momento do seu cadastro. Depois clique no botão **Entrar** como mostra a seta na imagem a seguir



5. Se todos os autores do trabalho já fizeram o cadastro (passo 2) com sucesso e você já tem o trabalho devidamente elaborado/revisado/formatado de acordo com as regras então prepare uma cópia deste trabalho no formato PDF para enviar no site. Para isso use a opção **Submissões** do menu Trabalho como mostra a seta na imagem a seguir.



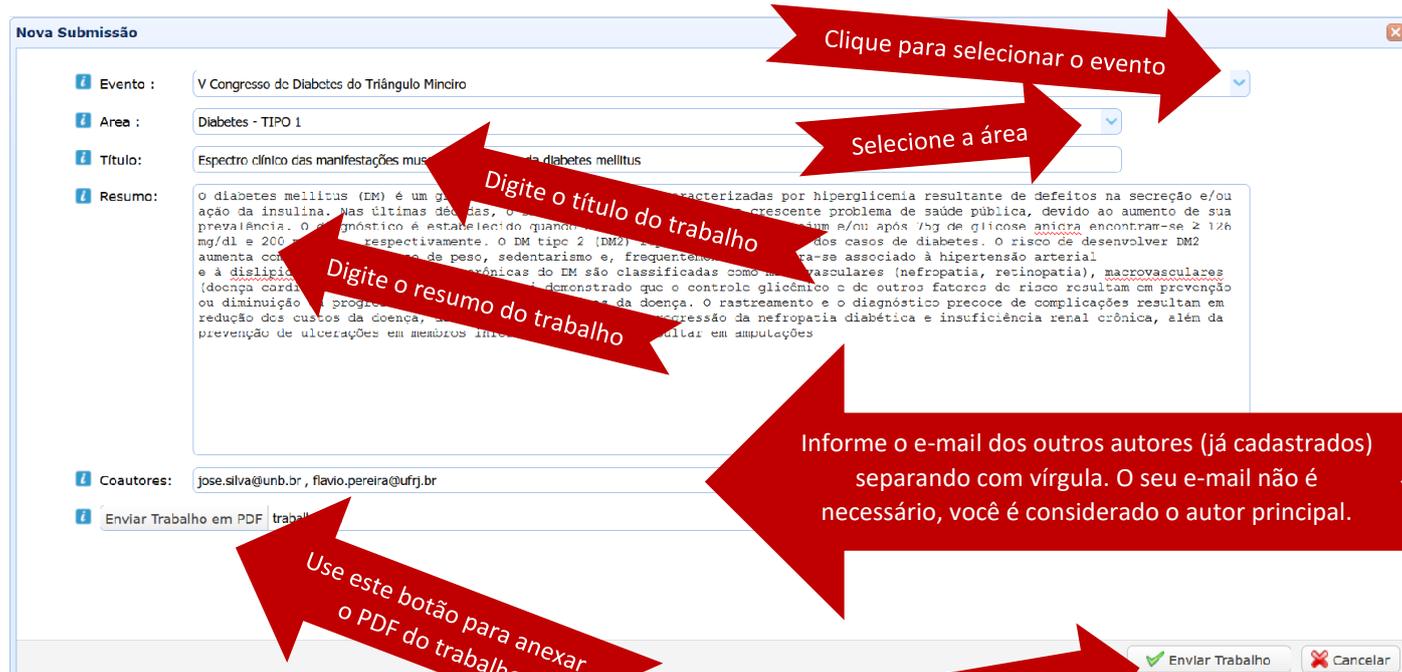
6. Após clicar no item **Submissões** vai aparecer a página onde você pode controlar/acompanhar as suas submissões de trabalhos.

Trabalhos / Submissões

Trabalhos Submetidos					
					
ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status

A seta na imagem acima indica o botão **Nova Submissão** que você deve usar para enviar um trabalho para o evento.

7. Após clicar no botão **Nova Submissão** vai aparecer a página para informar os dados do seu trabalho e anexar o arquivo PDF. Veja na imagem a seguir.



Clique para selecionar o evento

Selecione a área

Digite o título do trabalho

Digite o resumo do trabalho

Informe o e-mail dos outros autores (já cadastrados) separando com vírgula. O seu e-mail não é necessário, você é considerado o autor principal.

Use este botão para anexar o PDF do trabalho.

Por último clique no botão

ATENÇÃO

- Após o envio do trabalho **NÃO** é possível alterar/adicionar coautores, trocar arquivo PDF, corrigir título, resumo, área ou evento.
- Colocando o mouse sobre a imagem  você pode consultar as orientações sobre o respectivo campo.
- Se no campo **Evento** não aparecer nenhuma opção para escolha é porque as submissões para o evento ainda não abriram ou já se encerraram.
- Se no campo **Área** não aparecer nenhuma opção é porque o Diretor científico do evento ainda não designou os avaliadores para a(s) área(s). Se achar conveniente entre em contato com a organização para mais informações.

8. Após o envio do trabalho você pode acompanhar todo o processo na mesma página onde teve início o processo de submissão.

Trabalhos / Submissões

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

A sua submissão receberá um código, no exemplo da imagem acima é 1. Você pode ver também o título do trabalho, autores, área, evento e o **Status** que no exemplo é **Aguarde - Em Avaliação**. Basta colocar o mouse sobre a imagem que aparece no Status para ver. O seu trabalho será direcionado aleatoriamente para um dos avaliadores designados pelo Diretor da Área. Este avaliador irá recomendar ao diretor da área **Aceitar** ou **Não Aceitar** o trabalho.

9. **TRABALHO ACEITO COM CORREÇÕES**: Se o avaliador entender que o trabalho pode ser **Aceito** desde que sejam feitas alterações, ele irá **Aceitar com Correções**. Neste caso você deverá ver o parecer, fazer as alterações e enviar um novo PDF.

Trabalhos / Submissões

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

Veja na imagem acima que o Status do trabalho mudou para um lápis verde. Colocando o mouse em cima deste lápis você vai ver a mensagem **Faça Correções**. Veja na imagem a seguir como ver as recomendações de correções solicitadas pelo avaliador.

Trabalhos / Submissões

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

Clique no título do trabalho para selecioná-lo. O fundo vai ficar amarelo e o botão **Ver Submissão** será habilitado, como mostra a imagem.

9.1. Clique no botão **Ver Submissão**.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus

Autor(es): Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha

Resumo: O diabetes mellitus (DM) é um grupo de doenças metabólicas caracterizadas por hiperglicemia resultante de defeitos na secreção e/ou ação da insulina. Nas últimas décadas, o DM tem se tornado um sério e crescente problema de saúde pública, devido ao aumento de sua prevalência. O diagnóstico é estabelecido quando os valores de glicemia de jejum e/ou após 75g de glicose anidra encontram-se ≥ 126 mg/dl e 200 mg /dl , respectivamente. O DM tipo 2 (DM2) representa 90% a 95 % dos casos de diabetes. O risco de desenvolver DM2 aumenta com a idade, excesso de peso, sedentarismo e, frequentemente, encontra-se associado à hipertensão arterial e à dislipidemia. As complicações crônicas do DM são classificadas como microvasculares (nefropatia, retinopatia), macrovasculares (doença cardiovascular) e neuropáticas. Foi demonstrado que o controle glicêmico e de outros fatores de risco resultam em prevenção

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

A imagem acima mostra as informações básicas do trabalho submetido, título, autor(es), resumo e arquivo PDF enviado com a data do envio, a recomendação do avaliador para este PDF enviado e um botão para você ler o parecer do avaliador. Clicando no botão **Veja Parecer do Avaliador**, como mostra a seta na imagem acima irá aparecer uma janela mostrando o parecer do avaliador como mostra a imagem abaixo.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus

Autor(es): Manoel da

Resumo: O diabetes e/ou ação de sua pre se ≥ 126 m desenvolve e à dislip (doença ca prevenção

Arquivos Submetidos

ID	Data Envio	Arq
1	09/08/2018	Arq

Parecer do Avaliador:

As referências não estão de acordo com as normas solicitadas.

Ok

Após ver as considerações do avaliador clique no botão OK ou no  como mostram as setas na imagem acima. Você voltará para a página anterior como mostra a imagem a seguir.

Arquivo(s) da Submissão: 1

Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus

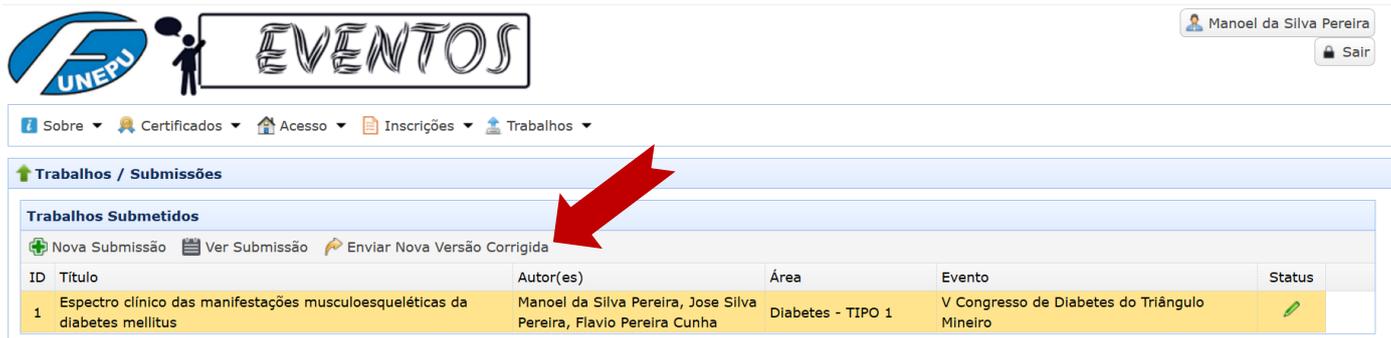
Autor(es): Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha

Resumo: O diabetes mellitus (DM) é um grupo de doenças metabólicas caracterizadas por hiperglicemia resultante de defeitos na secreção e/ou ação da insulina. Nas últimas décadas, o DM tem se tornado um sério e crescente problema de saúde pública, devido ao aumento de sua prevalência. O diagnóstico é estabelecido quando os valores de glicemia de jejum e/ou após 75g de glicose anidra encontram-se ≥ 126 mg/dl e 200 mg /dl , respectivamente. O DM tipo 2 (DM2) representa 90% a 95 % dos casos de diabetes. O risco de desenvolver DM2 aumenta com a idade, excesso de peso, sedentarismo e, frequentemente, encontra-se associado à hipertensão arterial e à dislipidemia. As complicações crônicas do DM são classificadas como microvasculares (nefropatia, retinopatia), macrovasculares (doença cardiovascular) e neuropáticas. Foi demonstrado que o controle glicêmico e de outros fatores de risco resultam em prevenção

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

Para fechar esta página clique no  como mostra a seta na imagem acima.

9.2. De volta a página de trabalhos submetidos, você poderá enviar uma nova versão PDF do trabalho com as correções solicitadas pelo avaliador.



The screenshot shows the 'EVENTOS' portal interface. At the top left is the UNEFU logo. The user 'Manoel da Silva Pereira' is logged in. The navigation menu includes 'Sobre', 'Certificados', 'Acesso', 'Inscrições', and 'Trabalhos'. The main section is 'Trabalhos / Submissões'. Under 'Trabalhos Submetidos', there are buttons for 'Nova Submissão', 'Ver Submissão', and 'Enviar Nova Versão Corrigida'. A table lists submitted works, with the first row highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Enviar Nova Versão Corrigida' button.

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
1	Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus	Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 1	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	

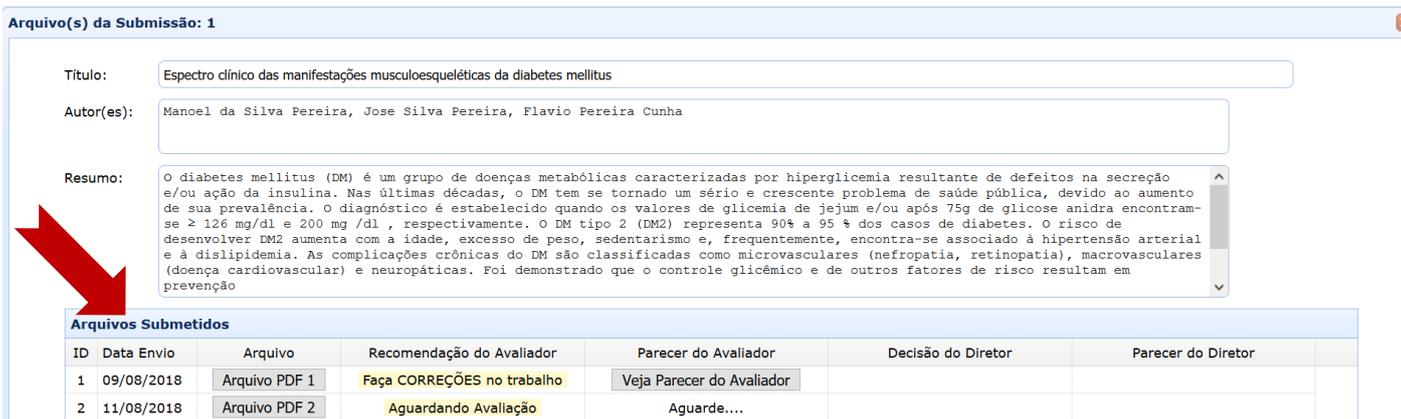
Para isso, com o trabalho selecionado (clique no título do trabalho para selecionar = fundo amarelo), clique no botão **Enviar Nova Versão Corrigida**, como mostra a seta na imagem acima. Vai abrir uma janela para você poder enviar o novo arquivo PDF. Veja imagem a seguir.



The screenshot shows the same portal interface, but with a modal window open. The modal title is 'Enviar Nova Versão do Trabalho em PDF com as Correções Solicitadas Pelo Avaliador'. It contains a text input field with the placeholder 'Buscar no Computador PDF do Trabalho Corrigido' and a 'Tamanho máximo 5mb.' label. At the bottom of the modal are two buttons: 'Enviar Trabalho Corrigido' (with a green checkmark) and 'Cancelar' (with a red X). A red arrow points to the search input field.

Para enviar o novo PDF clique no botão **Buscar no Computador PDF do Trabalho Corrigido** como mostra a seta na imagem acima. Este arquivo PDF não deve ter mais de 5mb de tamanho. Depois de selecionar o novo PDF clique no botão **Enviar Trabalho Corrigido**.

Após o envio deste novo arquivo PDF o seu trabalho volta para o Status **Aguarde - Em Avaliação** e voltamos ao item 8 onde vamos aguardar o avaliador emitir um novo parecer. Eventualmente o avaliador pode novamente emitir um parecer solicitando novas correções. Neste caso você deverá repetir os passos aqui do item 9 para atender às novas solicitações de correção. Veja na imagem seguinte que agora ao ver a submissão como explicado no item 9.1 vai ter o histórico de arquivos enviados do trabalho com o parecer do avaliador.



The screenshot shows the 'Arquivo(s) da Submissão: 1' page. It displays the submission details: 'Título: Espectro clínico das manifestações musculoesqueléticas da diabetes mellitus', 'Autor(es): Manoel da Silva Pereira, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha', and a 'Resumo' section. Below the summary is a table titled 'Arquivos Submetidos' with columns for ID, Data Envio, Arquivo, Recomendação do Avaliador, Parecer do Avaliador, Decisão do Diretor, and Parecer do Diretor. A red arrow points to the first row of the table.

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
1	09/08/2018	Arquivo PDF 1	Faça CORREÇÕES no trabalho	Veja Parecer do Avaliador		
2	11/08/2018	Arquivo PDF 2	Aguardando Avaliação	Aguarde....		

Quando finalmente o avaliador emitir um parecer para **Aceitar** ou **Não Aceitar** é que o trabalho será liberado para o diretor da área tomar a decisão final.

10. TRABALHO ACEITO PELO AVALIADOR: Se o avaliador entender que o trabalho deve ser aceito para publicação no evento, ele vai emitir um parecer sugerindo ao diretor da área para **Aceitar** o trabalho.

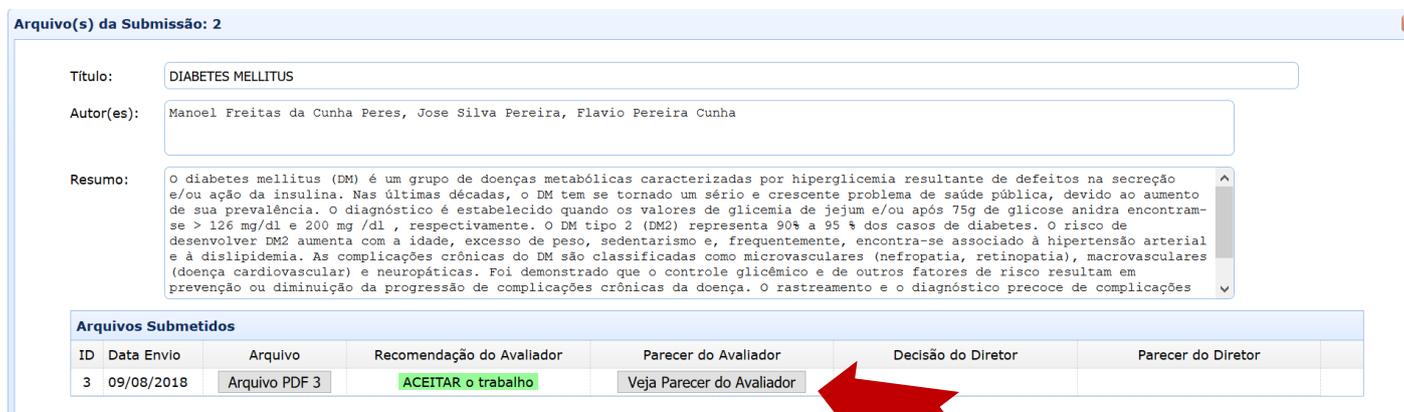


The screenshot shows the 'EVENTOS' interface with a user profile for 'Manoel Freitas da Cunha Peres'. The 'Trabalhos / Submissões' section displays a table of submitted works. A red arrow points to the 'Status' column of the first row, which contains a green checkmark.

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
2	DIABETES MELLITUS	Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 2	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	✓

Neste caso veja que a imagem do Status do trabalho agora é . Ao colocar o mouse em cima desta figura você verá a mensagem **Trabalho Aprovado pelo Avaliador. Aguardando decisão final do diretor.**

10.1. Quando o avaliador emite um parecer favorável para o diretor **Aceitar** o trabalho também é possível ver o seu parecer como indica a seta na imagem a seguir.



The screenshot shows the 'Arquivo(s) da Submissão: 2' page. It displays the submission details for 'DIABETES MELLITUS' and a table of submitted files. A red arrow points to the 'Veja Parecer do Avaliador' link in the 'Parecer do Avaliador' column of the first row.

ID	Data Envio	Arquivo	Recomendação do Avaliador	Parecer do Avaliador	Decisão do Diretor	Parecer do Diretor
3	09/08/2018	Arquivo PDF 3	ACEITAR o trabalho	Veja Parecer do Avaliador		

11. TRABALHO ACEITO PELO DIRETOR DA ÁREA: Se o diretor decidir **Aceitar** o trabalho para publicação no evento o **Status** vai mudar para  **Trabalho Aprovado pelo Avaliador. Publicado pelo Diretor.** Como mostra a imagem a seguir.



The screenshot shows the 'EVENTOS' interface with a user profile for 'Manoel Freitas da Cunha Peres'. The 'Trabalhos / Submissões' section displays a table of submitted works. A red arrow points to the 'Status' column of the first row, which contains a trophy icon.

ID	Título	Autor(es)	Área	Evento	Status
2	DIABETES MELLITUS	Manoel Freitas da Cunha Peres, Jose Silva Pereira, Flavio Pereira Cunha	Diabetes - TIPO 2	V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	🏆

11.1. Com este **Status** o trabalho já é publicado no site do evento no botão **Trabalhos Aceitos** como mostra a seta na imagem a seguir.



The screenshot shows the top navigation bar with the UNEPU logo and 'EVENTOS' text. A user profile for 'Manoel Freitas da Cunha Peres' is visible in the top right. Below the navigation bar, there are dropdown menus for 'Sobre', 'Certificados', 'Acesso', 'Inscrições', and 'Trabalhos'. The main content area is titled 'Eventos' and features a banner for the 'V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro (06/12/2018 a 08/12/2018)'. Below the banner, there are five buttons: 'Tudo Sobre Este Evento', 'Submissão de Trabalhos', 'Faça Sua Inscrição', 'Pagar a Inscrição', and 'Trabalhos Aceitos'. A red arrow points to the 'Trabalhos Aceitos' button. Below the buttons, there is a table with columns for 'Opções de inscrições e seus valores / datas', 'Ocorrência', 'Início', 'Término', 'Valor (R\$)', and 'Comprovante'.

Ao clicar no botão **Trabalhos Aceitos** vai aparecer a relação de todos os trabalhos publicados no evento com link para download do PDF para os leitores, como mostra a imagem a seguir.



The screenshot shows the same website interface as above, but now displaying a list of accepted works. The list is organized into two sections: 'AREA / TEMA: Diabetes - TIPO 1' and 'AREA / TEMA: Diabetes - TIPO 2'. Each section has a table with columns for 'Título', 'Autores', and 'Arquivo'. In the 'TIPO 2' section, the work 'DIABETES MELLITUS' is listed with authors 'Jose Silva Pereira; Flavio Pereira Cunha; Manoel Freitas da Cunha Peres;'. A red arrow points to the 'PDF' link in the 'Arquivo' column.

Título	Autores	Arquivo
AREA / TEMA: Diabetes - TIPO 1		
AREA / TEMA: Diabetes - TIPO 2		
DIABETES MELLITUS	Jose Silva Pereira; Flavio Pereira Cunha; Manoel Freitas da Cunha Peres;	PDF

Para acesso a esta página não é necessário ter usuário ou ter feito o acesso.

12. A partir do momento que o Diretor da Área deu o parecer final **Aceitando** o trabalho para publicação no evento os autores já poderão emitir o certificado.



The screenshot shows the same website interface as above, but now with the 'Certificados' dropdown menu open. The menu items are 'Meus Certificados', 'Palestrante (sem cadastro)', and 'CONFERIR AUTENTICIDADE'. A red arrow points to the 'Meus Certificados' item. The background content remains the same as in the previous screenshot.

Para emissão do certificado, após se identificar como explicado nos itens 3 e 4, basta o autor entrar no item **Meus Certificados** do menu **Certificados**. Para emitir o certificado basta clicar no botão **Emitir** como mostra a seta na imagem a seguir.

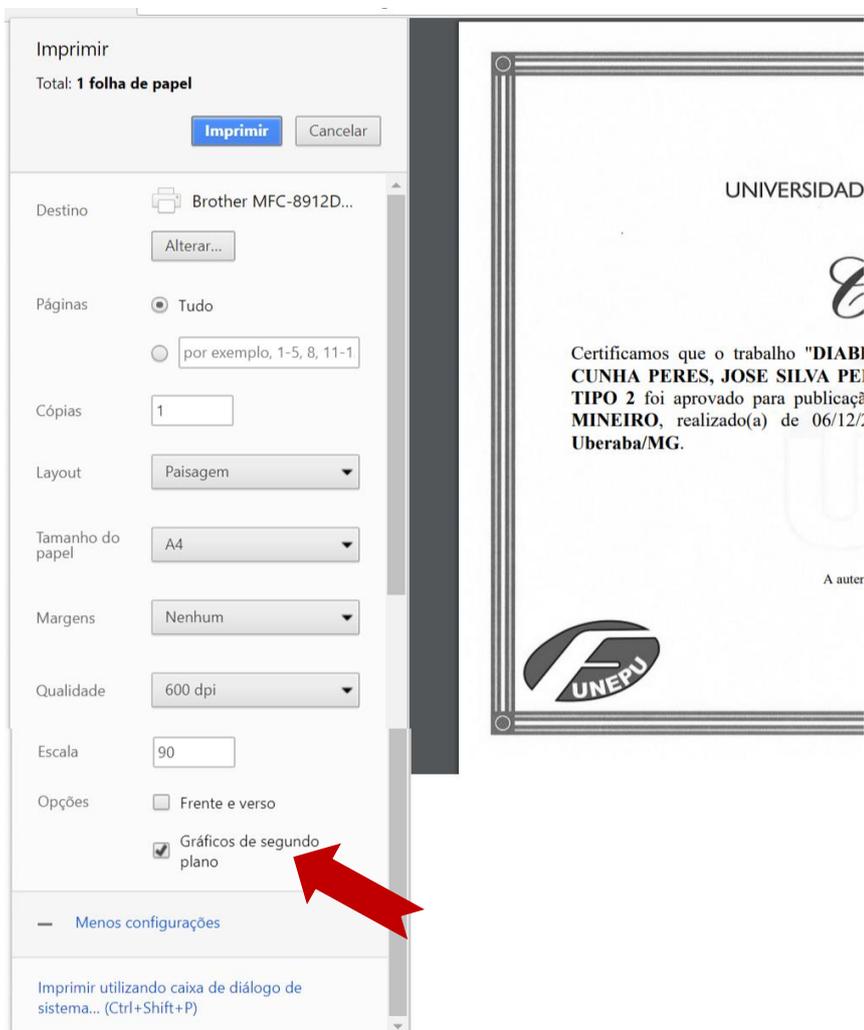
Eventos / Atuações

Evento	Atuação	Certificado
V Congresso de Diabetes do Triângulo Mineiro	Autor de Trabalho	Emitir

Vai abrir uma nova aba no navegador com o certificado para ser impresso em papel ou arquivado como PDF.

Veja na imagem a seguir as dicas para a correta impressão do certificado. Siga as mesmas orientações caso faça a impressão para PDF.

Nas opções de impressão do navegador selecione layout Paisagem, tamanho do papel A4, margens mínima ou nenhuma, e o mais importante gráficos de segundo plano para que a moldura e assinaturas sejam também enviadas para impressão.



Imprimir

Total: 1 folha de papel

Imprimir Cancelar

Destino Brother MFC-8912D...
Alterar...

Páginas Tudo
por exemplo, 1-5, 8, 11-1

Cópias 1

Layout Paisagem

Tamanho do papel A4

Margens Nenhum

Qualidade 600 dpi

Escala 90

Opções

Frente e verso

Gráficos de segundo plano

Menos configurações

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema... (Ctrl+Shift+P)

UNIVERSIDAD

Certificamos que o trabalho "DIABI CUNHA PERES, JOSE SILVA PEI TIPO 2 foi aprovado para publicação MINEIRO, realizado(a) de 06/12/ Uberaba/MG.

A autor

UNEPU

Nesta imagem foi usado o navegador Google Chrome mas nos outros navegadores também é possível fazer os mesmos ajustes.

Obs.: Todas as informações apresentadas nas imagens são fictícias usadas apenas para ilustrar os exemplos.

Em caso de falhas no site ou dúvidas técnicas sobre o seu funcionamento, entre em contato pelo e-mail andre.souza@uftm.edu.br